



REGULAMENTO DA COMISSÃO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DO CONCELHO DE VILA DO PORTO

INTRODUÇÃO

De acordo com a Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, legislação que estabelece o quadro de competências assim como o regime jurídico de funcionamento das Autarquias Locais, compete aos Órgãos Municipais o planeamento e a administração do domínio público e sendo, também, da sua competência deliberar sobre o estacionamento de veículos nas vias e demais lugares públicos, decide a Câmara Municipal, ao abrigo da alínea k), do n.º 1, do artigo 33.º da mesma Lei, aprovar a criação de uma Comissão Municipal de Trânsito que exerça funções consultivas em matérias relacionadas com o trânsito no Concelho de Vila do Porto, bem como o seu regulamento de funcionamento e competências.

REGULAMENTO DA COMISSÃO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DO CONCELHO DE VILA DO PORTO

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

ARTIGO 1.º LEI HABILITANTE

O presente regulamento é elaborado ao abrigo do poder regulamentar próprio, que é atribuído às autarquias, pelos artigos 112.º e 241.º da Constituição da República Portuguesa e no âmbito do disposto na alínea k), do n.º 1, do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

ARTIGO 2.º DEFINIÇÕES

O presente Regulamento tem por objeto a criação de uma Comissão Municipal de Trânsito, com composição e competências definidas nos artigos seguintes.

ARTIGO 3.º COMISSÃO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

Através do presente Regulamento é criada a Comissão Municipal de Trânsito do Concelho de Vila do Porto, adiante designada por Comissão, órgão com funções de natureza consultiva, que visa promover a articulação, a troca de informações e a cooperação entre as diversas entidades, com vista à resolução das questões relacionadas com o trânsito no Município.

ARTIGO 4.º COMPETÊNCIAS DA COMISSÃO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

1. À Comissão compete:
 - a) Diagnosticar e encontrar solução para os diversos problemas relacionados com o trânsito no Concelho de Vila do Porto, nomeadamente os relacionados com a mobilidade, circulação, estacionamento e transportes urbanos;
 - b) Sugerir a tomada de medidas e alterações julgadas por convenientes para concretização dos objetivos previstos;
 - c) Apreciar pedidos de sinalização e apresentar projetos de instalação e substituição de sinalização vertical e horizontal;
 - d) Apresentar estudos sobre alterações de sentido de trânsito;
 - e) Dar pareceres sobre requerimentos e processos relativos a circulação e estacionamento;
 - f) Dar parecer sobre atribuição de parques de estacionamento privativos;
 - g) Propor ou avaliar a atribuição de espaços de estacionamento reservado a deficientes;
 - h) Propor marcação dos parques de estacionamento.

CAPÍTULO II INSTALAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA COMISSÃO

ARTIGO 5.º INSTALAÇÃO

1. É feita a instalação da Comissão após o presente regulamento ser aprovado em reunião de Câmara.
2. Serão convocados todos os elementos que a compõe de acordo com o artigo 6.º do presente regulamento.

ARTIGO 6.º COMPOSIÇÃO

1. Integram a Comissão:



- a) O/a Presidente do Município de Vila do Porto, ou alguém por ele/a designado/a do Executivo Camarário;
- b) Um/a representante de cada partido, coligação ou grupo de cidadãos/ãs com representação na Assembleia Municipal, a designar por este Órgão;
- c) Os/as Presidentes de todas as Juntas de Freguesia do Concelho, ou os/as seus/uas substitutos/as legais por eles/as designados/as;
- d) O/a Comandante da Esquadra de Polícia de Segurança Pública de Vila do Porto, ou alguém por ele/a designado/a;
- e) O/a Comandante da Guarda Nacional Republicana de Vila do Porto, ou alguém por ele/a designado/a;
- f) O/a Comandante dos Bombeiros Voluntários de Santa Maria, ou alguém por ele/a designado/a;
- g) O/a Delegado/a da Secretaria Regional responsável pelas estradas regionais da ilha, ou alguém por ele/a designado/a;
- h) Um/a representante dos Serviços de Viação;
- i) O/a Fiscal Municipal;
- j) Um/a representante da Escola Básica e Secundária de Santa Maria;
- k) Um/a representante de cada uma das Escolas de Condução fixadas no Concelho;
- l) O/a coordenador/a da Proteção Civil Municipal;
- m) Um/a representante da Delegação da Câmara do Comércio e Industria de Ponta Delgada – Delegação da ilha de Santa Maria.

ARTIGO 7.º
PRESIDÊNCIA

1. A Comissão é presidida pelo/a Presidente do Município de Vila do Porto, ou alguém por ele/a designado/a do Executivo Camarário.
2. Compete ao/à Presidente abrir e encerrar as reuniões e dirigir os respetivos trabalhos.
3. O/a Presidente é coadjuvado/a no exercício das suas funções por um/a secretário/a designado/a para esse efeito, entre os elementos que integrem a Comissão.

ARTIGO 8.º
LOCAL E PERIODICIDADE DAS REUNIÕES

1. As reuniões realizam-se no edifício dos Paços do Concelho ou por decisão do/a Presidente em qualquer outro local do território Municipal.
2. A Comissão reúne ordinariamente duas vezes por ano, nos meses de fevereiro e setembro, podendo reunir, sempre que necessário, a título extraordinário.
3. O/a Presidente convoca os seus membros por carta registada com aviso de receção ou protocolo, pelo menos, com cinco dias de antecedência.

ARTIGO 9.º
REUNIÕES EXTRAORDINÁRIAS

1. As reuniões extraordinárias terão lugar mediante convocação escrita do/a Presidente, por sua iniciativa ou a requerimento de pelo menos um terço dos seus membros, devendo neste caso o respetivo requerimento conter a indicação do assunto que se deseja ver tratado.
2. A convocatória da reunião deve ser feita para um dos quinze dias seguintes à apresentação do pedido, mas sempre com a antecedência mínima de quarenta e oito horas sobre a data da reunião extraordinária.
3. Da convocatória devem constar, de forma expressa e especificada, os assuntos a tratar na reunião.

ARTIGO 10.º
ORDEM DO DIA

1. Cada reunião terá uma ordem do dia estabelecida pelo/a Presidente.
2. O/a Presidente deve incluir na ordem do dia os assuntos que para esse fim lhe forem indicados por qualquer membro da Comissão, desde que se incluam na respetiva competência e o pedido seja apresentado por escrito com a antecedência mínima de três dias sobre a data da convocação da reunião.
3. A ordem do dia deve ser entregue a todos os membros da Comissão com a antecedência de, pelo menos, cinco dias sobre a data da reunião.
4. Em cada reunião ordinária haverá um período de antes da ordem do dia, para discussão e análise de quaisquer assuntos não incluídos na ordem do dia.

ARTIGO 11.º
QUORUM

1. A Comissão funciona com a presença da maioria dos seus membros.
2. Passados quinze minutos sem que haja quórum de funcionamento, a Comissão funciona desde que esteja presente um terço dos seus membros.



3. Não se reunindo os membros referidos no número anterior, o/a Presidente dará a reunião por encerrada, fixando desde logo o dia, a hora e o local para nova reunião.

ARTIGO 12.º
ATA DAS REUNIÕES

1. De cada reunião será lavrada ata na qual se registará o que de essencial se tiver passado, nomeadamente as faltas verificadas, os assuntos apreciados, os pareceres emitidos, o resultado das votações e as declarações de voto.
2. As atas são postas à aprovação de todos os membros no final da respetiva reunião ou no início da seguinte.
3. As deliberações da Comissão, para tomarem eficácia imediata, podem ser aprovadas em minuta, no final da reunião - (Anexo I - Exemplar de minuta).
4. As atas serão elaboradas sob a responsabilidade do/a secretário/a, o/a qual, após a sua aprovação, as assinará conjuntamente com o/a Presidente.
5. Qualquer membro ausente na reunião de aprovação de uma ata donde constem ou se omitam tomadas de posição suas pode posteriormente juntar à mesma uma declaração sobre o assunto.

ARTIGO 13.º
DURAÇÃO DO MANDATO

O mandato dos membros da Comissão tem a duração do mandato autárquico.

ARTIGO 14.º
APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

O apoio técnico e administrativo à Comissão é assegurado pelos serviços municipais.

CAPÍTULO III
DISPOSIÇÕES FINAIS

ARTIGO 15.º
DÚVIDAS E OMISSÕES

Os casos omissos e as dúvidas suscitadas na aplicação do presente Regulamento serão resolvidas pelo Município de Vila do Porto, tendo em atenção outras disposições legais aplicáveis.

ARTIGO 16.º
ENTRADA EM VIGOR

O presente Regulamento entra em vigor a partir do dia seguinte à sua publicação nos termos da Lei.



ANEXO I - EXEMPLAR DE MINUTA

MINUTA DE ATA N.º

/

A Comissão Municipal de Trânsito do Concelho de Vila do Porto (CMTCVP) reuniu-se no dia do mês do ano, pelas horas, no local, com a seguinte ordem de trabalhos:

- Assunto
- Assunto

Estiveram presentes na reunião os/as seguintes membros:

- Elemento / Cargo
- Elemento / Cargo

Estiveram ausentes na reunião os/as seguintes membros:

- Elemento / Cargo

O/a presidente CMTCVP (...), assim deu-se início aos trabalhos, seguindo-se a ordem dos mesmos:

- Assunto
- Assunto

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que vai ser assinada por todos os presentes.