

# RELATÓRIO

---

## GUIA DO POWERPOINT PORREIRO

### RESULTADOS DA AVALIAÇÃO



Vila do Porto, novembro 2014

Vila do Porto  
município





# RELATÓRIO

## GUIA DO POWERPOINT PORREIRO

### RESULTADOS DA AVALIAÇÃO

Vila do Porto, novembro 2014



Antes de imprimir este relatório  
pense se é mesmo necessário.

**Proteja o ambiente!**

Poupe energia e recursos

## **FICHA TÉCNICA**

### **TÍTULO**

**PALESTRA *GUIA DO POWERPOINT PORREIRO***  
**RESULTADOS DA AVALIAÇÃO**

### **ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL**

CÂMARA MUNICIPAL DE VILA DO PORTO  
SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL DE SANTA MARIA, E.M., S.A.

### **SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO**

EZEQUIEL ARAÚJO – VEREADOR ACÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, DESPORTO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL |  
VOGAL DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL DE SANTA  
MARIA, E.M. S.A.

### **ORGANIZAÇÃO**

CRISTINA MOREIRA – EDUCADORA SOCIAL | ANIMADORA SOCIOCULTURAL  
LEONOR BATISTA – ASSISTENTE SOCIAL (PROGRAMA ESTAGIAR L)

### **FORMADOR**

CARLOS CRUZ – HISTORIADOR | PROFESSOR | FORMADOR

COM A PRESENÇA DE CARLOS RODRIGUES, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VILA DO PORTO |  
PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL DE  
SANTA MARIA, E.M. S.A.

**VILA DO PORTO, 2014**

# ÍNDICE GERAL

ÍNDICE DE GRÁFICOS .....	ii
<b>NOTA INTRODUTÓRIA .....</b>	<b>4</b>
<b>I. ELEMENTOS IDENTIFICATIVOS .....</b>	<b>2</b>
1. ELEMENTOS GERAIS.....	2
2. ELEMENTOS INSTITUCIONAIS.....	3
<b>II. ORGANIZAÇÃO E PLANEAMENTO LOGÍSTICO.....</b>	<b>4</b>
<b>III. AVALIAÇÃO DA ATIVIDADE .....</b>	<b>6</b>
1. CARATERIZAÇÃO GERAL DOS PARTICIPANTES .....	6
2. METODOLOGIA DE TRABALHO .....	8
3. LINGUAGEM UTILIZADA.....	9
4. CONHECIMENTOS.....	10
5. GESTÃO DO TEMPO .....	12
6. RECURSOS MATERIAIS E DOCUMENTAÇÃO .....	13
7. AVALIAÇÃO GLOBAL.....	14
8. SUGESTÕES .....	17

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

<b>Gráfico 1</b> .....	<b>6</b>
Total de inscritos e de participantes na palestra no dia 27/Out e no dia 29/Out	
<b>Gráfico 2</b> .....	<b>6</b>
Total de participantes na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, por género, no dia 27/ Out e 29/ Out	
<b>Gráfico 3</b> .....	<b>7</b>
Total de participantes na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, por grupo de idade, no dia 27/ Out e 29/ Out	
<b>Gráfico 4</b> .....	<b>8</b>
Nível de adequação teórico e prático, segundo a opinião dos participantes, da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/ Out	
<b>Gráfico 5</b> .....	<b>8</b>
Nível de adequação teórico e prático, segundo a opinião dos participantes, da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 29/ Out	
<b>Gráfico 6</b> .....	<b>9</b>
Nível de adequação da linguagem utilizada, segundo a opinião dos participantes, na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out	
<b>Gráfico 7</b> .....	<b>10</b>
Conhecimentos novos e/ou sistematizados, segundo a opinião dos participantes, na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out	
<b>Gráfico 8</b> .....	<b>10</b>
Conhecimentos novos e/ou sistematizados, segundo a opinião dos participantes, na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 29/Out	
<b>Gráfico 9</b> .....	<b>11</b>
Repercussões dos conhecimentos a nível profissional, segundo a opinião dos participantes, da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out	
<b>Gráfico 10</b> .....	<b>12</b>
Gestão do tempo pelo formador, segundo a opinião dos participantes, na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out	
<b>Gráfico 11</b> .....	<b>13</b>
Perceção dos participantes na palestra Guia do PowerPoint Porreiro sobre a adequação dos recursos materiais, no dia 27/Out e 29/Out	
<b>Gráfico 12</b> .....	<b>13</b>
Perceção dos participantes na palestra Guia do PowerPoint Porreiro sobre a adequação da documentação exposta, no dia 27/Out e 29/Out	
<b>Gráfico 13</b> .....	<b>14</b>
Expetativas iniciais dos participantes da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out	
<b>Gráfico 14</b> .....	<b>15</b>
Aspetos positivos realçados pelos participantes da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out	

<b>Gráfico 15</b> .....	<b>16</b>
Aspetos negativos realçados pelos participantes da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out	
<b>Gráfico 16</b> .....	<b>17</b>
Sugestões elencadas pelos participantes da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out	





## **NOTA INTRODUTÓRIA**

O Município de Vila do Porto, em parceria com o Professor Carlos Cruz, promoveu duas palestras sobre apresentações em público, com recurso ao programa Microsoft Office PowerPoint, no passado dia 27 e 29 de outubro, para a população em geral e os alunos do secundário, respetivamente.

Estas atividades surgiram da proposta efetuada pelo Professor Carlos Cruz que, enquanto orador no Seminário *FAMILIA (S) – Um Outro Olhar*, observou a necessidade de se fornecer algumas estratégias básicas que poderão melhorar em muito as apresentações em público.

O presente documento ambiciona retratar a opinião/avaliação feita pelos participantes nas palestras, mediante a ficha de avaliação entregue no final do evento.

# I. ELEMENTOS IDENTIFICATIVOS

## 1. ELEMENTOS GERAIS

<b>Designação</b>	Relatório Guia do Powerpoint Porreiro: resultados da avaliação
<b>Motivação</b>	A motivação partiu da proposta efetuada pelo Professor Carlos Cruz, aquando da sua participação enquanto orador no Seminário FAMILIA (S) – Um Outro Olhar, de se desenvolver uma mini formação sobre apresentações em público com recurso ao programa Microsoft Office PowerPoint.
<b>Ideia Central</b>	Palestra de exposição de conhecimentos, proferida num curto espaço de tempo (60 minutos no máximo).
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Promover um espaço de aprendizagem e/ou revisão de competências básicas de apresentação em público com recurso ao programa Microsoft Office PowerPoint.</li><li>– Sensibilizar para a importância de uma boa apresentação em público e um bom suporte a esta apresentação.</li><li>– Fornecer dicas simples de apresentação em público e truques de construção de apresentações em PowerPoint.</li></ul>
<b>Público-Alvo</b>	População em geral.
<b>Âmbito Geográfico</b>	Concelho de Vila do Porto, Iha de Santa Maria, Açores

## 2. ELEMENTOS INSTITUCIONAIS

<b>Instituição Implementadora</b>	Câmara Municipal de Vila do Porto Sociedade de Desenvolvimento Municipal da Ilha de Santa Maria, E.M. S.A.
<b>Projeto N.º</b>	-----
<b>Serviço</b>	Educação
<b>Coordenação e supervisão</b>	Ezequiel dos Santos Gaspar Pereira Araújo Vereador do pelouro da Ação Social, Educação, Desporto e Formação Profissional
<b>Responsabilidade técnica</b>	Cristina Patricia Figueiredo Moreira Educadora Social   Animadora Sociocultural Leonor de Chaves Batista Assistente Social (ao abrigo do Programa Estagiar L)
<b>Tarefas técnicas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organização e planeamento logístico da atividade;</li><li>- Divulgação do evento nas redes sociais;</li><li>- Elaboração de um Relatório da Atividade.</li></ul>

## II. ORGANIZAÇÃO E PLANEAMENTO LOGÍSTICO

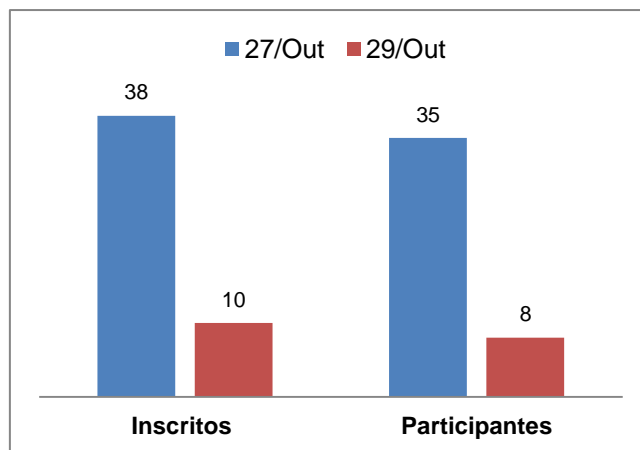
	Data	Descrição
<b>Proposta / Sugestão</b>	01/06/2014	Proposta enviada pelo Prof. Carlos aquando da sua participação no Seminário FAMILIA(S) – Um Outro Olhar. A ideia inicial passava por se desenvolver uma mini formação aos estudantes do secundário, professores e técnicos em geral na Biblioteca.
	13/06/2014	Envio da proposta para conhecimento e deliberação superior. Aceitação da proposta superiormente. Houve a sugestão de se adiar a palestra para o início do ano letivo.
<b>Organização</b> (estrutura evento)	1ª Semana setembro	Contato telefónico com o Prof. a fim de se organizar a palestra.
	09/09/2014	Solicitação do horário escolar do Prof. para marcação das datas do evento.
	10/09/2014	Receção do horário. Posteriormente houve o reenvio do novo horário (15/09/2014).
	17/09/2014	Organização da estrutura do evento: formato, hora, datas, público-alvo.
	24/09/2014	Aprovação das datas das Palestras pela Vereação.
	25/09/2014	Agendamento do auditório da Biblioteca.
<b>Organização</b> (documentos internos)	Última semana de setembro a última semana de outubro	Elaboração do ofício para a Escola Básica e Secundária de Santa Maria (pedir permissão para fixar cartazes e colaboração na divulgação da atividade); Elaboração dos Certificados de Participação; Elaboração da Declaração para o formador.
	01/10/2014	Solicitação á Seção de Relações Públicas e Comunicação da CMVP: - Elaboração dos cartazes de divulgação da atividade; - Elaboração da imagem dos Certificados de Participação; - Divulgação da atividade pelos meios de comunicação social local.
<b>Divulgação</b>	10/10/2014	Receção dos Cartazes da Atividade; Divulgação, pelos mais variados meios (e-mail, Facebook, telefone) da atividade pela lista de contatos.
	28/10/2014	Envio de <i>e-mail</i> e contato telefónico para a Rádio para nova divulgação da atividade de 29/10, uma vez que não havia muitas inscrições.

	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
<b>Contatos</b>	24/10/2014	<p>Contato com todos os inscritos na palestra de 27/10, uma vez que surgiram, por parte dos inscritos, dúvidas quanto à metodologia e tempo total da palestra, bem como se era ou não necessário levar computador.</p> <p>Os contatos foram realizados com o intuito de explicar que a palestra, desenhada para 60 minutos, tinha apenas uma componente teórica e informativa. Também houve a possibilidade de se confirmarem as presenças para 27/10.</p>
	22/10/2014	Pedido de capas individuais e canetas para a palestra.
<b>Material</b>	27/10/2014	Pedido de capas individuais e canetas para a palestra, uma vez que o material já deixado na Biblioteca não fazia face ao número total de inscrições.

### III. AVALIAÇÃO DA ATIVIDADE

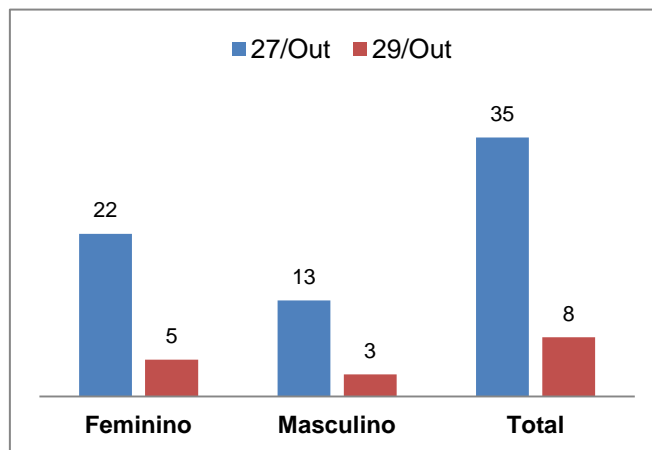
#### 1. CARATERIZAÇÃO GERAL DOS PARTICIPANTES

**Gráfico 1** – Total de inscritos e de participantes na palestra no dia 27/Out e no dia 29/Out



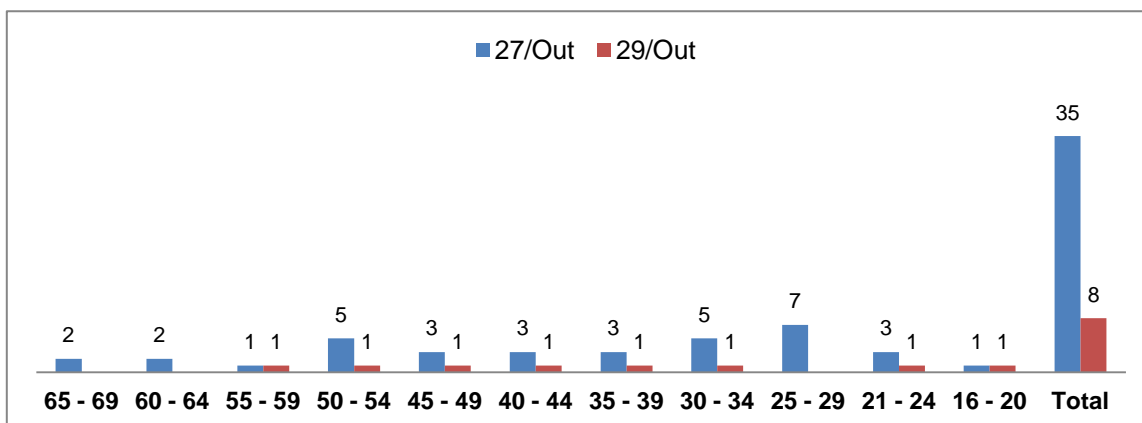
Fonte: Registos da atividade das Técnicas

**Gráfico 2** – Total de participantes na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, por género, no dia 27/ Out e 29/ Out



Fonte: Registos da atividade das Técnicas

**Gráfico 3** - Total de participantes na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, por grupo de idade, no dia 27/ Out e 29/ Out



Fonte: Registos da atividade das Técnicas

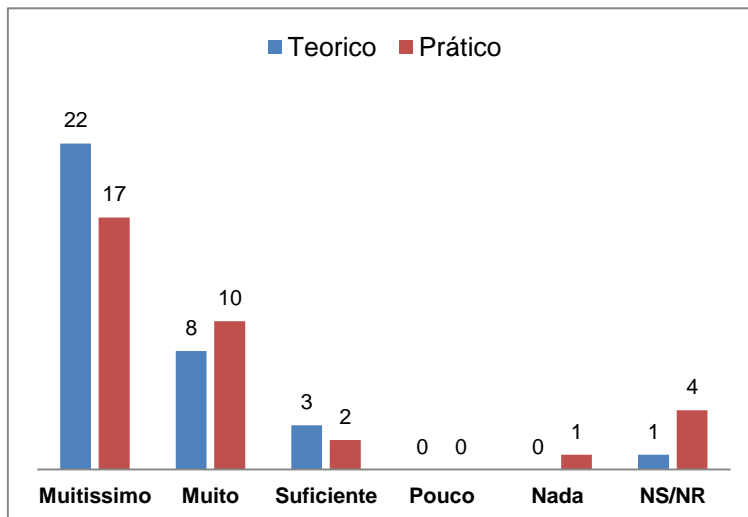
Como é possível observar pelos gráficos anteriores, houve uma grande afluência de inscrições para o primeiro dia do evento, comparativamente ao dia 29/ Out. A participação foi relativamente elevada (cerca de 42 participantes nos dois dias do evento), havendo poucos inscritos que faltaram às palestras.

Analisando a questão do género, constatamos que o género feminino, em ambos os eventos, teve uma adesão elevada, comparado com o género masculino (35 mulheres para 7 homens).

Relativamente á participação por grupos de idade, observou-se que no dia 27/ Out houve uma participação intergeracional desde os 16 até aos 69 de anos idade. O grupo dos 25 – 29 anos, 30 – 34 anos e 50 – 54 anos foram os que estiveram mais representados. No dia 29/ Out, inicialmente configurado para atender os alunos do secundário e posteriormente aberto á população em geral (apenas dois participantes eram estudantes do secundário), não teve nenhum grupo de idade que estivesse mais representado.

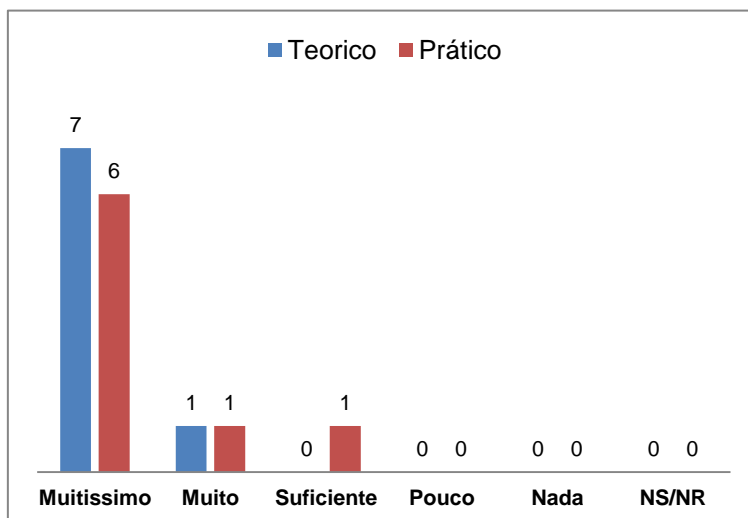
## 2. METODOLOGIA DE TRABALHO

**Gráfico 4** – Nível de adequação teórico e prático, segundo a opinião dos participantes, da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/ Out



**Fonte:** Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

**Gráfico 5** – Nível de adequação teórico e prático, segundo a opinião dos participantes, da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 29/ Out



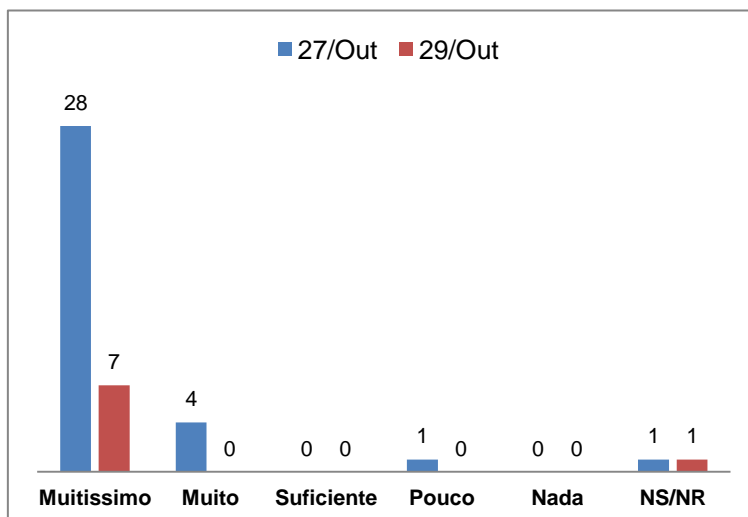
**Fonte:** Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

Quanto ao nível de adequação da metodologia de trabalho utilizada pelo formador nas palestras, a maioria dos participantes do dia 27/Out achou que estava «muitíssimo» bem adequada, tanto a nível teórico, como prático. A mesma opinião se registou na palestra de 29/ Out.



### 3. LINGUAGEM UTILIZADA

**Gráfico 6** – Nível de adequação da linguagem utilizada, segundo a opinião dos participantes, na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out

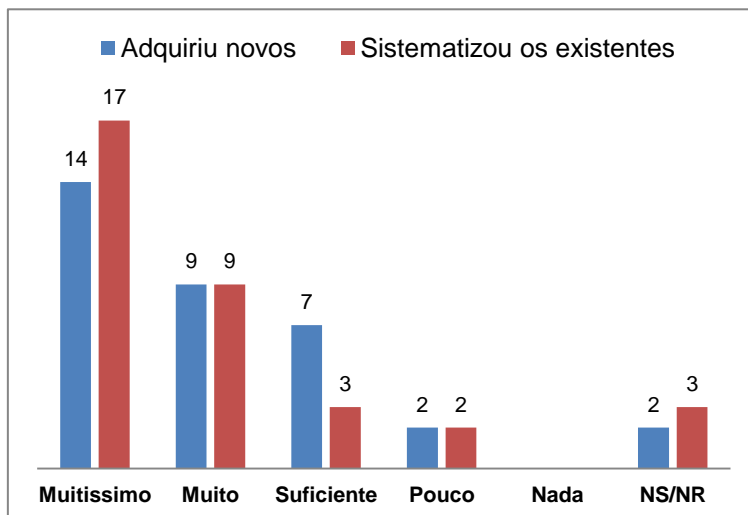


**Fonte:** Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

Analisando a percepção que os participantes tiveram da linguagem utilizada durante a exposição dos conteúdos na palestra, tanto no dia 27/Out como no dia 29/Out, a maioria é da opinião que a linguagem foi «muitíssimo» clara.

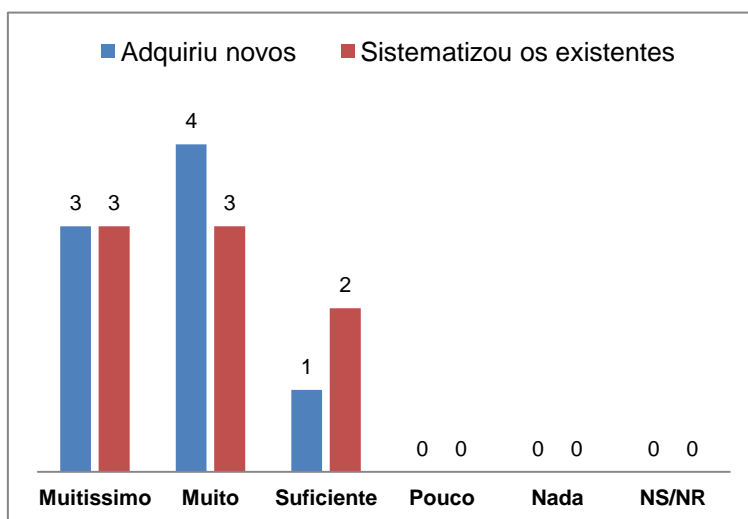
#### 4. CONHECIMENTOS

**Gráfico 7** – Conhecimentos novos e/ou sistematizados, segundo a opinião dos participantes, na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out



Fonte: Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

**Gráfico 8** – Conhecimentos novos e/ou sistematizados, segundo a opinião dos participantes, na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 29/Out



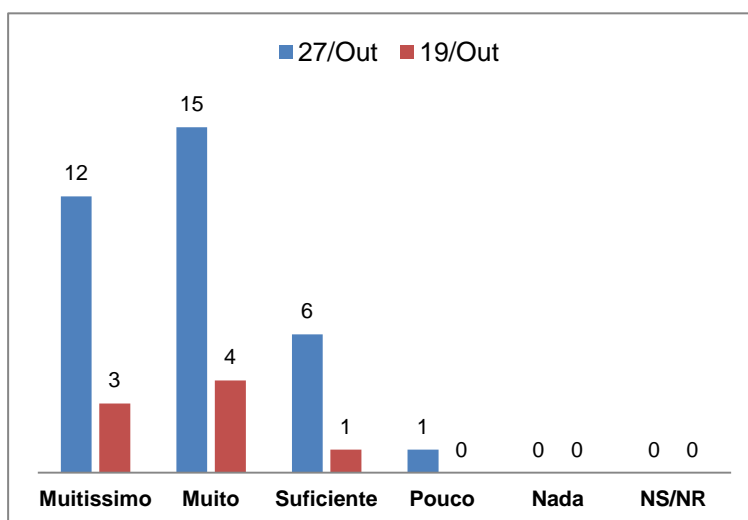
Fonte: Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

Avaliando a percepção dos conhecimentos, constata-se que no dia 27/Out a maioria dos participantes (17) defende que sistematizou conhecimentos já adquiridos anteriormente. Nesta linha, uma outra maioria também refere que adquiriu novos conhecimentos. Destaca-se a variedade de opiniões quanto aos conhecimentos

adquiridos e sistematizados. Estes números podem ser o resultado da variedade de níveis de conhecimento e idades dos participantes no evento.

No dia 29/Out as opiniões vão ao encontro do anteriormente exposto.

**Gráfico 9** – Repercussões dos conhecimentos a nível profissional, segundo a opinião dos participantes, da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out

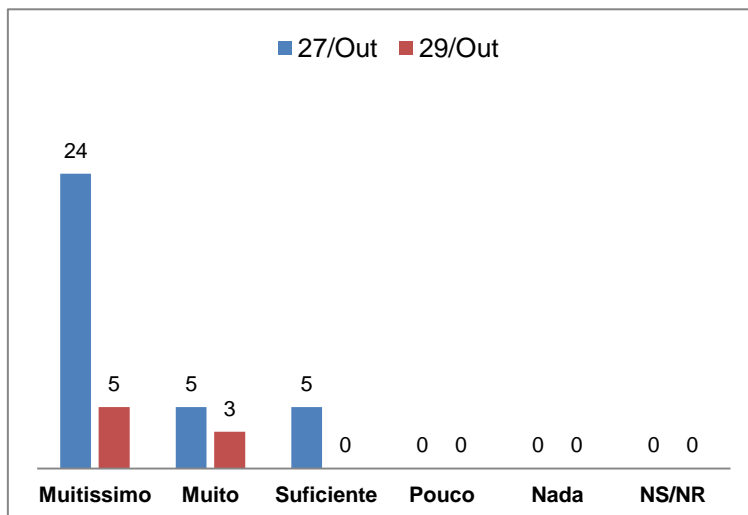


**Fonte:** Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

A percepção dos participantes quanto às repercussões que os conhecimentos explanados na palestra iriam ter ao nível profissional similar nos dois dias do evento. A maioria refere que estes terão «muita» repercussão a nível profissional, sendo uma mais-valia.

## 5. GESTÃO DO TEMPO

**Gráfico 10** – Gestão do tempo pelo formador, segundo a opinião dos participantes, na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out



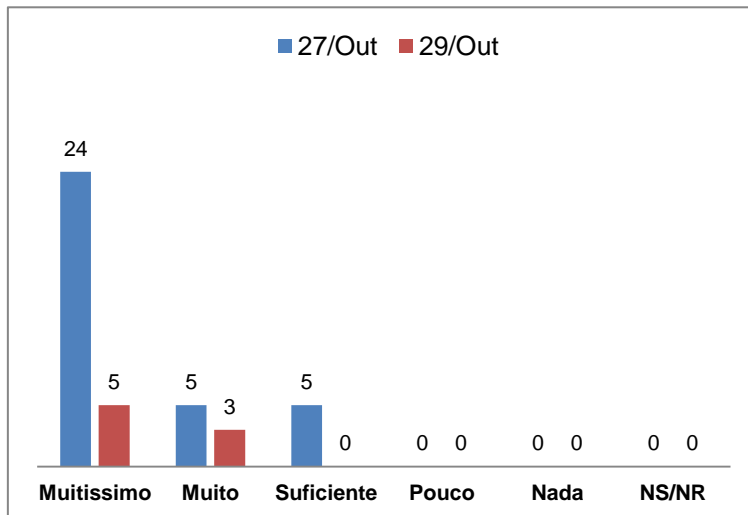
**Fonte:** Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

As palestras foram inicialmente desenhadas para atender a 60 minutos de explanação. Este tempo máximo foi cumprido por parte do formador.

A maioria dos participantes da palestra de 27/Out considera que o tempo da palestra foi «muitíssimo» bem gerido por parte do formador. Já na palestra de 29/Out a maioria considera que o tempo foi «muito» bem gerido por parte do formador.

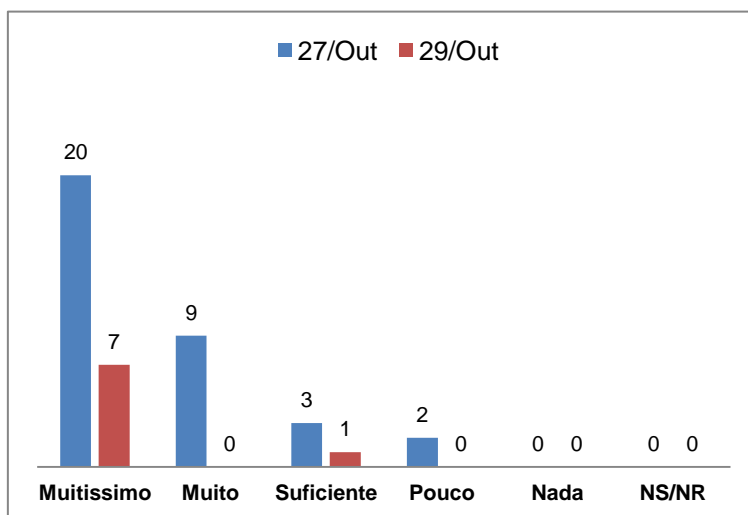
## 6. RECURSOS MATERIAIS E DOCUMENTAÇÃO

**Gráfico 11** – Perceção dos participantes na palestra Guia do PowerPoint Porreiro sobre a adequação dos recursos materiais, no dia 27/Out e 29/Out



**Fonte:** Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

**Gráfico 12** – Perceção dos participantes na palestra Guia do PowerPoint Porreiro sobre a adequação da documentação exposta, no dia 27/Out e 29/Out



**Fonte:** Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

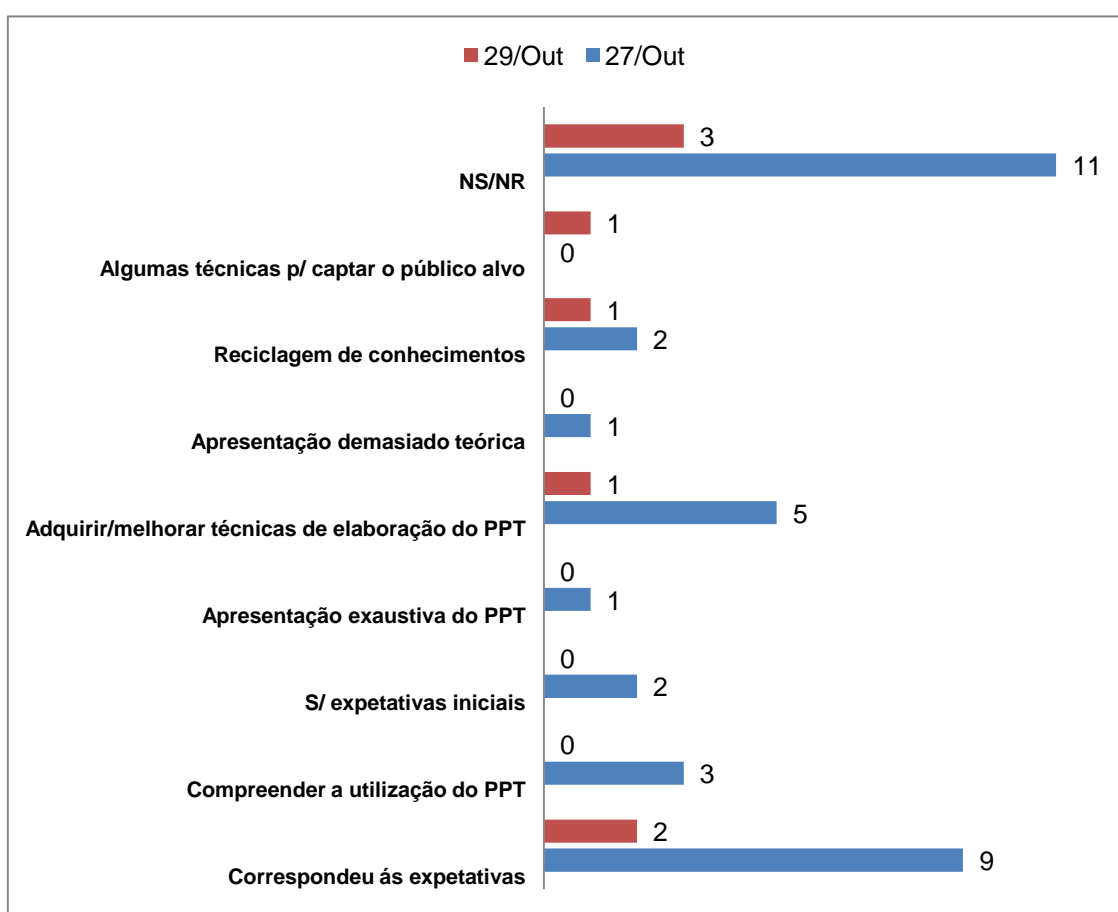
A maioria dos participantes nos dois dias de palestra considera que os recursos materiais e documentação utilizada nas palestras foram «muitíssimo» adequados.

Os recursos materiais utilizados nestes eventos prenderam-se com capas individuais com folhas brancas e canetas para anotações.

No final do evento foram fornecidas fotocópias da apresentação a PowerPoint feita pelo formador para que os participantes pudessem rever. Também com o objetivo de se avaliar as atividades, no final das palestras foi entregue uma ficha de avaliação a cada participante.

## 7. AVALIAÇÃO GLOBAL

**Gráfico 13** – Expetativas iniciais dos participantes da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out



**Fonte:** Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

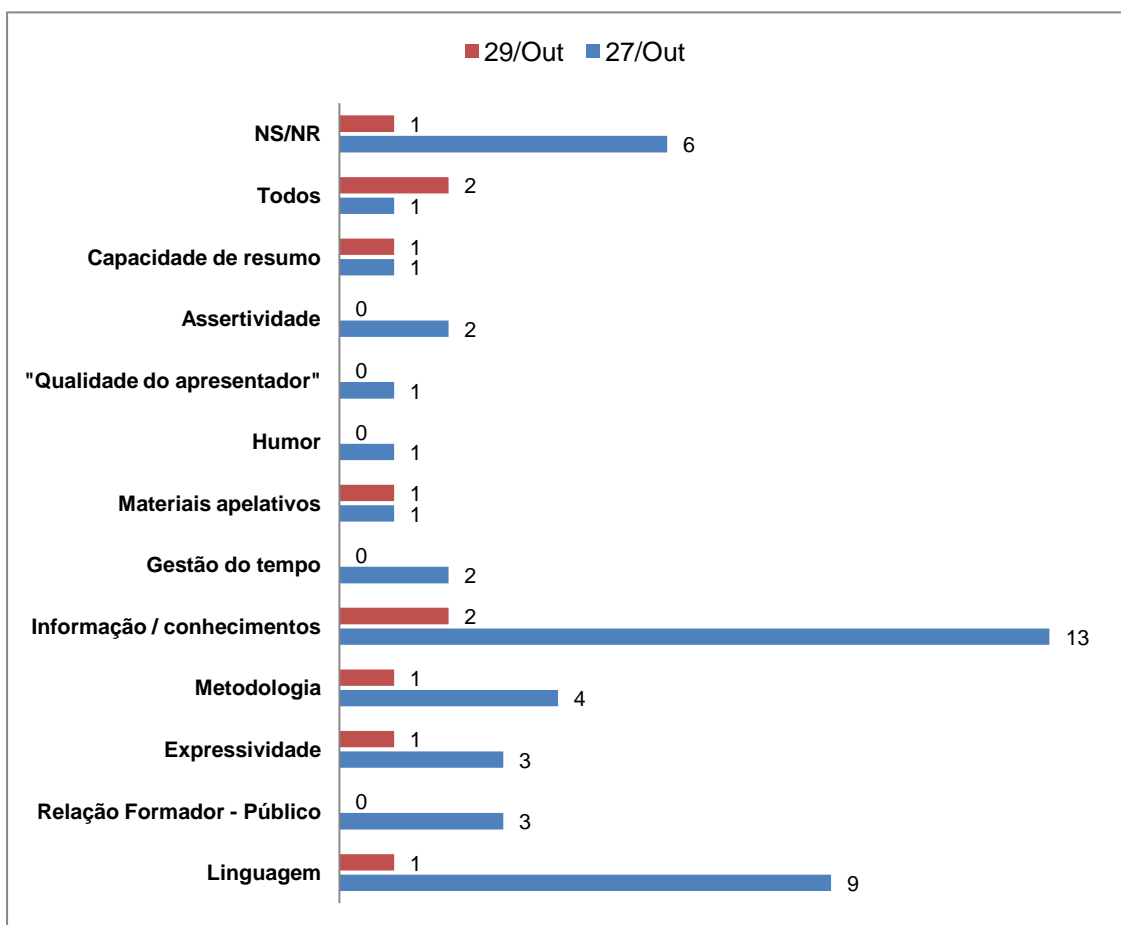
A maioria dos participantes considera que a palestra correspondeu às suas expectativas iniciais. Encontramos, por outro lado, alguns casos em não havia expectativas quanto á atividade.

Observa-se que algumas expetativas iniciais não estavam em concordância com os objetivos gerais do evento, tais como a «apresentação exhaustiva do PPT» e

«compreender a utilização do PPT», uma vez que pretendia-se uma palestra simples, com pouca duração e que apenas fornecesse informações teóricas sobre o programa em questão.

A maioria dos participantes pretendia adquirir, melhorar ou reciclar conhecimentos sobre o PowerPoint, bem como adquirir algumas técnicas de apresentação em público.

**Gráfico 14** – Aspetos positivos realçados pelos participantes da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out

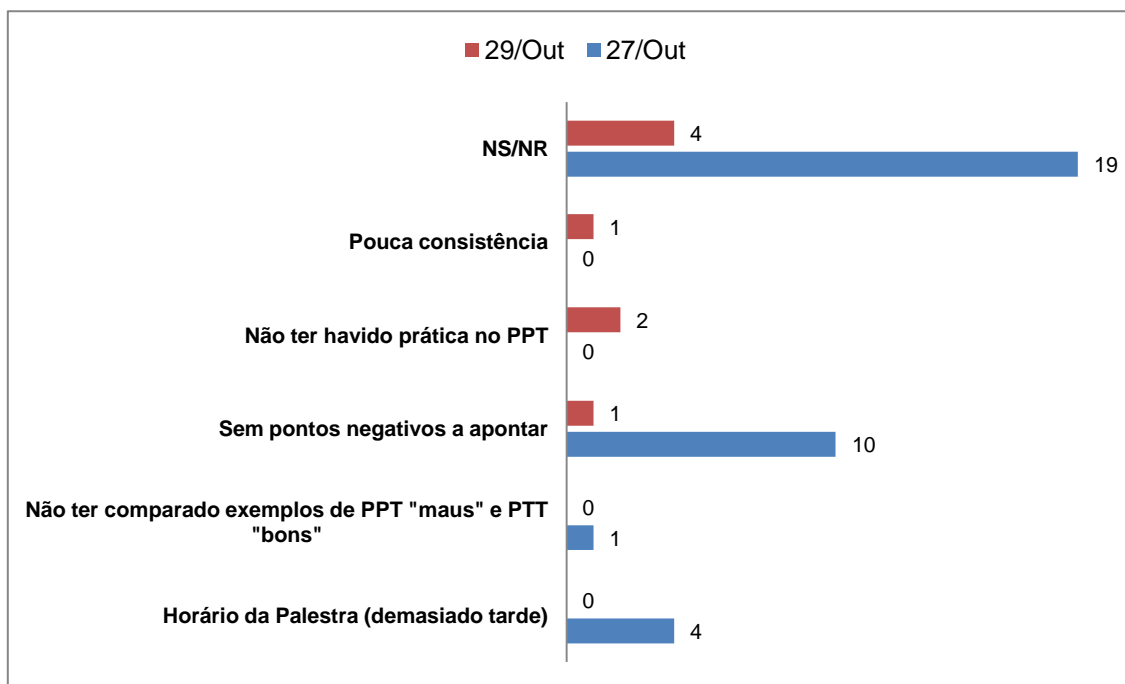


**Fonte:** Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

Relativamente aos aspetos positivos realçados pelos participantes, a maioria é da opinião que a informação explanada/conhecimentos, linguagem e metodologia foram os pontos fortes das palestras.

Também foram considerados como aspetos positivos a capacidade de resumo, gestão do tempo, materiais apelativos, assertividade, humor, expressividade e relação formador – público.

**Gráfico 15** – Aspectos negativos realçados pelos participantes da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out



**Fonte:** Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

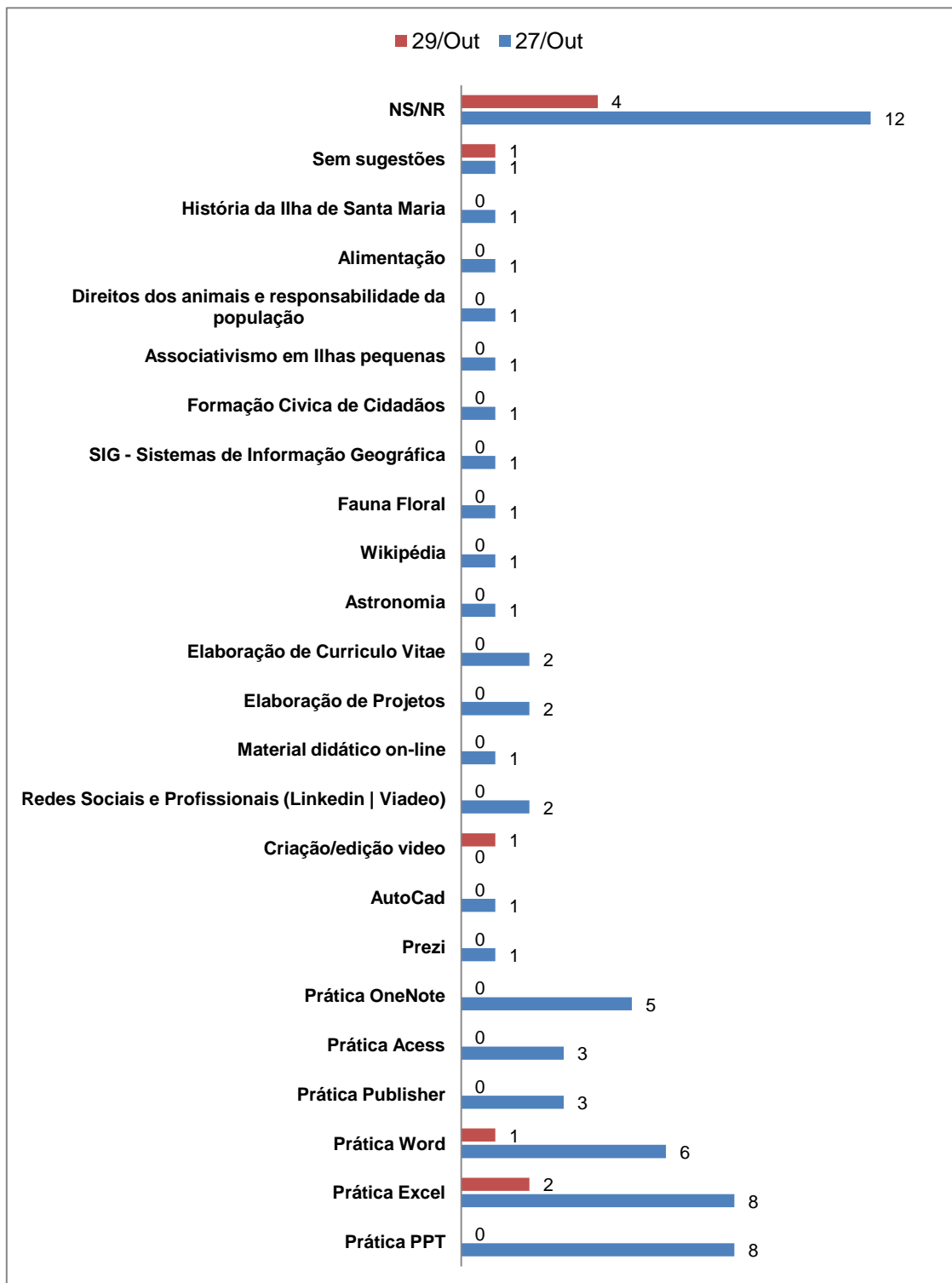
Quanto aos aspectos negativos realçados pelos participantes, a maioria absteve-se de expor opinião ou então não observou nenhum ponto negativo na atividade.

De realçar que alguns participantes do dia 27/Out consideraram que o horário de início da palestra (pelas 21h00) era demasiado tarde.



## 8. SUGESTÕES

**Gráfico 16** – Sugestões elencadas pelos participantes da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out



Fonte: Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

Com o intuito de perceber quais seriam as atividades que os participantes gostariam de participar, reservou-se a ultima parte da Ficha de Avaliação para as sugestões.

Tal como se pode observar no gráfico acima, é notória a grande variedade de sugestões, destacando-se de entre todas a prática em programas oferecidos no pacote da Microsoft Office (PowerPoint, Excel, Word, Publisher, Access).

Estas sugestões são uma importante fonte de motivação para palestras, *workshops* e formações futuras por parte do Município, uma vez que na ilha de Santa Maria eventos deste género não são muito promovidos pelas entidades.

Numa sociedade em que a informação e o conhecimento adquirem uma importância elevada, a aquisição, melhoria e reciclagem de saberes é e deverá ser uma necessidade e objetivo constante.

RELATÓRIO  
GUIA DO POWERPOINT PORREIRO  
RESULTADOS DA AVALIAÇÃO

---

NOVEMBRO 2014