

RELATÓRIO

GUIA DO POWERPOINT PORREIRO

RESULTADOS DA AVALIAÇÃO



Vila do Porto, novembro 2014

Vila do Porto
município



RELATÓRIO

GUIA DO POWERPOINT PORREIRO

RESULTADOS DA AVALIAÇÃO

Vila do Porto, novembro 2014



Antes de imprimir este relatório
pense se é mesmo necessário.

Proteja o ambiente!

Poupe energia e recursos

FICHA TÉCNICA

TÍTULO

PALESTRA *GUIA DO POWERPOINT PORREIRO*
RESULTADOS DA AVALIAÇÃO

ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL

CÂMARA MUNICIPAL DE VILA DO PORTO
SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL DE SANTA MARIA, E.M., S.A.

SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO

EZEQUIEL ARAÚJO – VEREADOR ACÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, DESPORTO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL |
VOGAL DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL DE SANTA
MARIA, E.M. S.A.

ORGANIZAÇÃO

CRISTINA MOREIRA – EDUCADORA SOCIAL | ANIMADORA SOCIOCULTURAL
LEONOR BATISTA – ASSISTENTE SOCIAL (PROGRAMA ESTAGIAR L)

FORMADOR

CARLOS CRUZ – HISTORIADOR | PROFESSOR | FORMADOR

COM A PRESENÇA DE CARLOS RODRIGUES, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VILA DO PORTO |
PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL DE
SANTA MARIA, E.M. S.A.

VILA DO PORTO, 2014

ÍNDICE GERAL

ÍNDICE DE GRÁFICOS	ii
NOTA INTRODUTÓRIA	4
I. ELEMENTOS IDENTIFICATIVOS	2
1. ELEMENTOS GERAIS.....	2
2. ELEMENTOS INSTITUCIONAIS.....	3
II. ORGANIZAÇÃO E PLANEAMENTO LOGÍSTICO.....	4
III. AVALIAÇÃO DA ATIVIDADE	6
1. CARATERIZAÇÃO GERAL DOS PARTICIPANTES	6
2. METODOLOGIA DE TRABALHO	8
3. LINGUAGEM UTILIZADA.....	9
4. CONHECIMENTOS.....	10
5. GESTÃO DO TEMPO	12
6. RECURSOS MATERIAIS E DOCUMENTAÇÃO	13
7. AVALIAÇÃO GLOBAL.....	14
8. SUGESTÕES	17

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1	6
Total de inscritos e de participantes na palestra no dia 27/Out e no dia 29/Out	
Gráfico 2	6
Total de participantes na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, por género, no dia 27/ Out e 29/ Out	
Gráfico 3	7
Total de participantes na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, por grupo de idade, no dia 27/ Out e 29/ Out	
Gráfico 4	8
Nível de adequação teórico e prático, segundo a opinião dos participantes, da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/ Out	
Gráfico 5	8
Nível de adequação teórico e prático, segundo a opinião dos participantes, da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 29/ Out	
Gráfico 6	9
Nível de adequação da linguagem utilizada, segundo a opinião dos participantes, na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out	
Gráfico 7	10
Conhecimentos novos e/ou sistematizados, segundo a opinião dos participantes, na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out	
Gráfico 8	10
Conhecimentos novos e/ou sistematizados, segundo a opinião dos participantes, na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 29/Out	
Gráfico 9	11
Repercussões dos conhecimentos a nível profissional, segundo a opinião dos participantes, da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out	
Gráfico 10	12
Gestão do tempo pelo formador, segundo a opinião dos participantes, na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out	
Gráfico 11	13
Perceção dos participantes na palestra Guia do PowerPoint Porreiro sobre a adequação dos recursos materiais, no dia 27/Out e 29/Out	
Gráfico 12	13
Perceção dos participantes na palestra Guia do PowerPoint Porreiro sobre a adequação da documentação exposta, no dia 27/Out e 29/Out	
Gráfico 13	14
Expetativas iniciais dos participantes da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out	
Gráfico 14	15
Aspetos positivos realçados pelos participantes da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out	

Gráfico 15	16
Aspectos negativos realçados pelos participantes da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out	
Gráfico 16	17
Sugestões elencadas pelos participantes da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out	

NOTA INTRODUTÓRIA

O Município de Vila do Porto, em parceria com o Professor Carlos Cruz, promoveu duas palestras sobre apresentações em público, com recurso ao programa Microsoft Office PowerPoint, no passado dia 27 e 29 de outubro, para a população em geral e os alunos do secundário, respetivamente.

Estas atividades surgiram da proposta efetuada pelo Professor Carlos Cruz que, enquanto orador no Seminário *FAMILIA (S) – Um Outro Olhar*, observou a necessidade de se fornecer algumas estratégias básicas que poderão melhorar em muito as apresentações em público.

O presente documento ambiciona retratar a opinião/avaliação feita pelos participantes nas palestras, mediante a ficha de avaliação entregue no final do evento.

I. ELEMENTOS IDENTIFICATIVOS

1. ELEMENTOS GERAIS

Designação	Relatório Guia do Powerpoint Porreiro: resultados da avaliação
Motivação	A motivação partiu da proposta efetuada pelo Professor Carlos Cruz, aquando da sua participação enquanto orador no Seminário FAMILIA (S) – Um Outro Olhar, de se desenvolver uma mini formação sobre apresentações em público com recurso ao programa Microsoft Office PowerPoint.
Ideia Central	Palestra de exposição de conhecimentos, proferida num curto espaço de tempo (60 minutos no máximo).
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">– Promover um espaço de aprendizagem e/ou revisão de competências básicas de apresentação em público com recurso ao programa Microsoft Office PowerPoint.– Sensibilizar para a importância de uma boa apresentação em público e um bom suporte a esta apresentação.– Fornecer dicas simples de apresentação em público e truques de construção de apresentações em PowerPoint.
Público-Alvo	População em geral.
Âmbito Geográfico	Concelho de Vila do Porto, Iha de Santa Maria, Açores

2. ELEMENTOS INSTITUCIONAIS

Instituição Implementadora	Câmara Municipal de Vila do Porto Sociedade de Desenvolvimento Municipal da Ilha de Santa Maria, E.M. S.A.
Projeto N.º	-----
Serviço	Educação
Coordenação e supervisão	Ezequiel dos Santos Gaspar Pereira Araújo Vereador do pelouro da Ação Social, Educação, Desporto e Formação Profissional
Responsabilidade técnica	Cristina Patricia Figueiredo Moreira Educadora Social Animadora Sociocultural Leonor de Chaves Batista Assistente Social (ao abrigo do Programa Estagiar L)
Tarefas técnicas	<ul style="list-style-type: none">- Organização e planeamento logístico da atividade;- Divulgação do evento nas redes sociais;- Elaboração de um Relatório da Atividade.

II. ORGANIZAÇÃO E PLANEAMENTO LOGÍSTICO

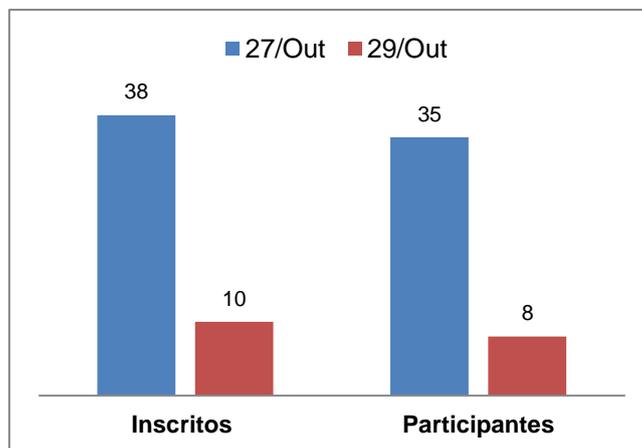
	Data	Descrição
Proposta / Sugestão	01/06/2014	Proposta enviada pelo Prof. Carlos aquando da sua participação no Seminário FAMILIA(S) – Um Outro Olhar. A ideia inicial passava por se desenvolver uma mini formação aos estudantes do secundário, professores e técnicos em geral na Biblioteca.
	13/06/2014	Envio da proposta para conhecimento e deliberação superior. Aceitação da proposta superiormente. Houve a sugestão de se adiar a palestra para o início do ano letivo.
Organização (estrutura evento)	1ª Semana setembro	Contato telefónico com o Prof. a fim de se organizar a palestra.
	09/09/2014	Solicitação do horário escolar do Prof. para marcação das datas do evento.
	10/09/2014	Receção do horário. Posteriormente houve o reenvio do novo horário (15/09/2014).
	17/09/2014	Organização da estrutura do evento: formato, hora, datas, público-alvo.
	24/09/2014	Aprovação das datas das Palestras pela Vereação.
	25/09/2014	Agendamento do auditório da Biblioteca.
Organização (documentos internos)	Última semana de setembro a última semana de outubro	Elaboração do ofício para a Escola Básica e Secundária de Santa Maria (pedir permissão para fixar cartazes e colaboração na divulgação da atividade); Elaboração dos Certificados de Participação; Elaboração da Declaração para o formador.
Divulgação	01/10/2014	Solicitação á Seção de Relações Públicas e Comunicação da CMVP: - Elaboração dos cartazes de divulgação da atividade; - Elaboração da imagem dos Certificados de Participação; - Divulgação da atividade pelos meios de comunicação social local.
	10/10/2014	Receção dos Cartazes da Atividade; Divulgação, pelos mais variados meios (e-mail, Facebook, telefone) da atividade pela lista de contatos.
	28/10/2014	Envio de <i>e-mail</i> e contato telefónico para a Rádio para nova divulgação da atividade de 29/10, uma vez que não havia muitas inscrições.

	Data	Descrição
Contatos	24/10/2014	Contato com todos os inscritos na palestra de 27/10, uma vez que surgiram, por parte dos inscritos, dúvidas quanto à metodologia e tempo total da palestra, bem como se era ou não necessário levar computador. Os contatos foram realizados com o intuito de explicar que a palestra, desenhada para 60 minutos, tinha apenas uma componente teórica e informativa. Também houve a possibilidade de se confirmarem as presenças para 27/10.
	22/10/2014	Pedido de capas individuais e canetas para a palestra.
Material	27/10/2014	Pedido de capas individuais e canetas para a palestra, uma vez que o material já deixado na Biblioteca não fazia face ao número total de inscrições.

III. AVALIAÇÃO DA ATIVIDADE

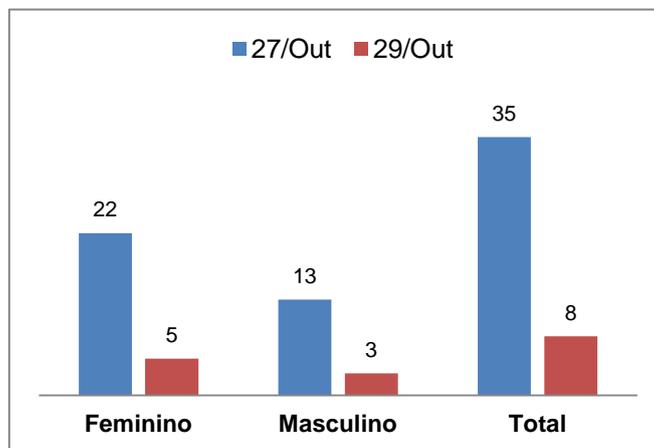
1. CARATERIZAÇÃO GERAL DOS PARTICIPANTES

Gráfico 1 – Total de inscritos e de participantes na palestra no dia 27/Out e no dia 29/Out



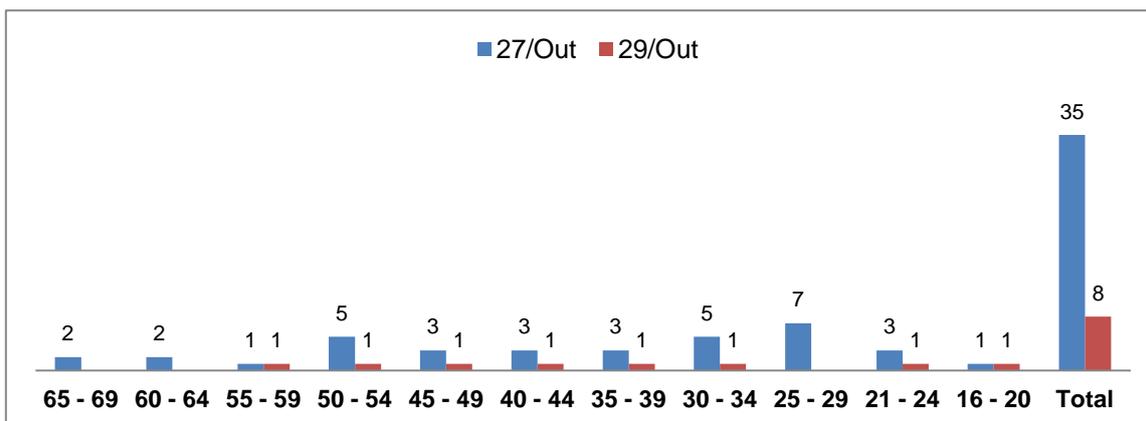
Fonte: Registos da atividade das Técnicas

Gráfico 2 – Total de participantes na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, por género, no dia 27/ Out e 29/ Out



Fonte: Registos da atividade das Técnicas

Gráfico 3 - Total de participantes na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, por grupo de idade, no dia 27/ Out e 29/ Out



Fonte: Registos da atividade das Técnicas

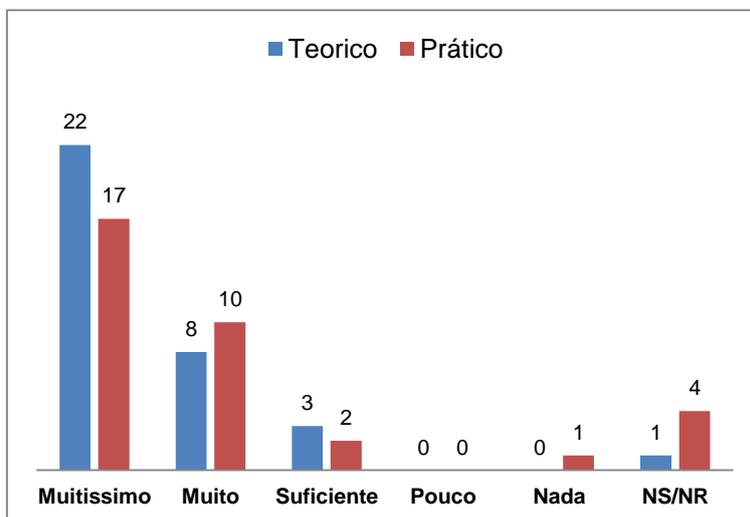
Como é possível observar pelos gráficos anteriores, houve uma grande afluência de inscrições para o primeiro dia do evento, comparativamente ao dia 29/ Out. A participação foi relativamente elevada (cerca de 42 participantes nos dois dias do evento), havendo poucos inscritos que faltaram às palestras.

Analisando a questão do género, constatamos que o género feminino, em ambos os eventos, teve uma adesão elevada, comparado com o género masculino (35 mulheres para 7 homens).

Relativamente á participação por grupos de idade, observou-se que no dia 27/ Out houve uma participação intergeracional desde os 16 até aos 69 de anos idade. O grupo dos 25 – 29 anos, 30 – 34 anos e 50 – 54 anos foram os que estiveram mais representados. No dia 29/ Out, inicialmente configurado para atender os alunos do secundário e posteriormente aberto á população em geral (apenas dois participantes eram estudantes do secundário), não teve nenhum grupo de idade que estivesse mais representado.

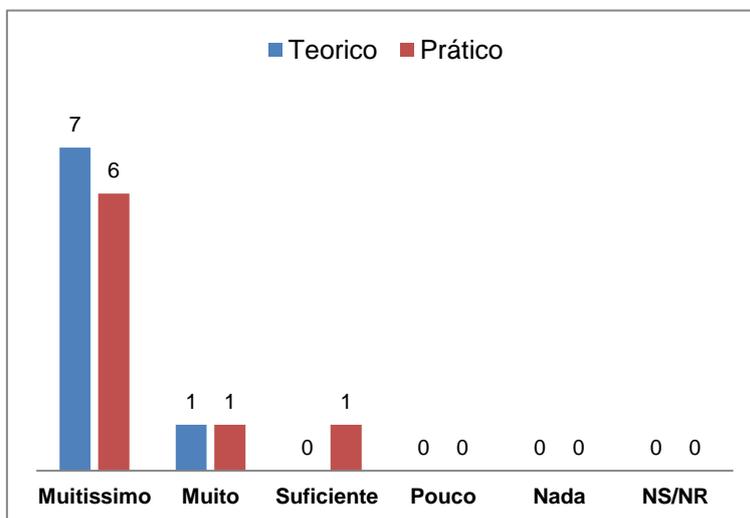
2. METODOLOGIA DE TRABALHO

Gráfico 4 – Nível de adequação teórico e prático, segundo a opinião dos participantes, da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/ Out



Fonte: Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

Gráfico 5 – Nível de adequação teórico e prático, segundo a opinião dos participantes, da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 29/ Out

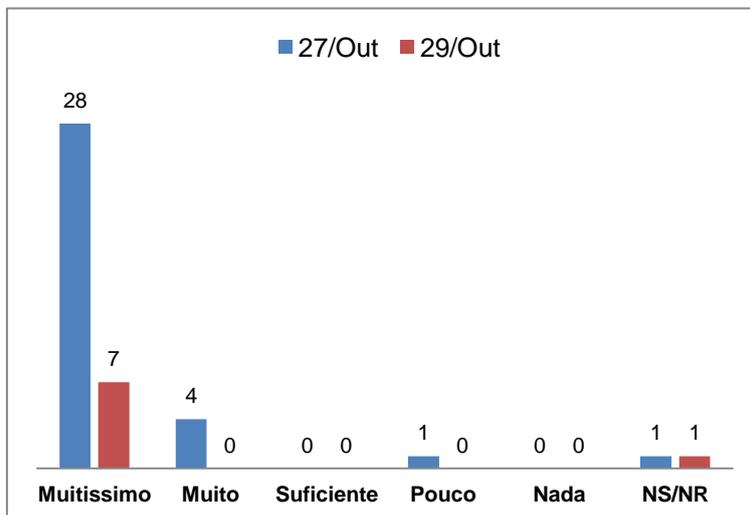


Fonte: Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

Quanto ao nível de adequação da metodologia de trabalho utilizada pelo formador nas palestras, a maioria dos participantes do dia 27/Out achou que estava «muitíssimo» bem adequada, tanto a nível teórico, como prático. A mesma opinião se registou na palestra de 29/ Out.

3. LINGUAGEM UTILIZADA

Gráfico 6 – Nível de adequação da linguagem utilizada, segundo a opinião dos participantes, na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out

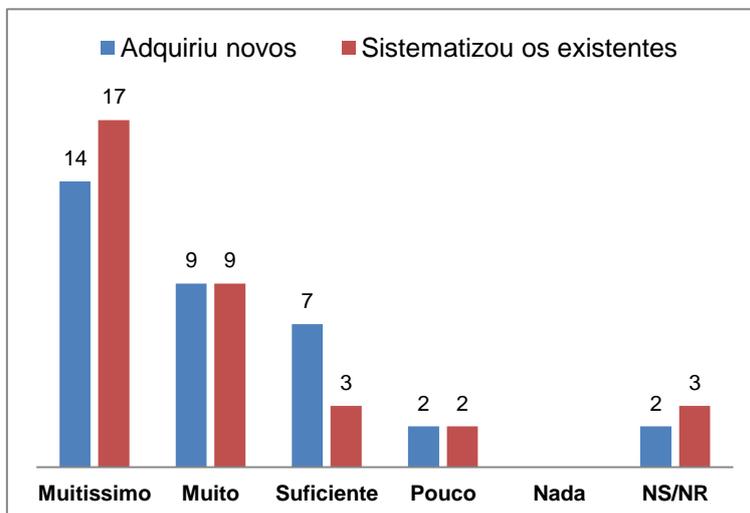


Fonte: Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

Analisando a percepção que os participantes tiveram da linguagem utilizada durante a exposição dos conteúdos na palestra, tanto no dia 27/Out como no dia 29/Out, a maioria é da opinião que a linguagem foi «muitíssimo» clara.

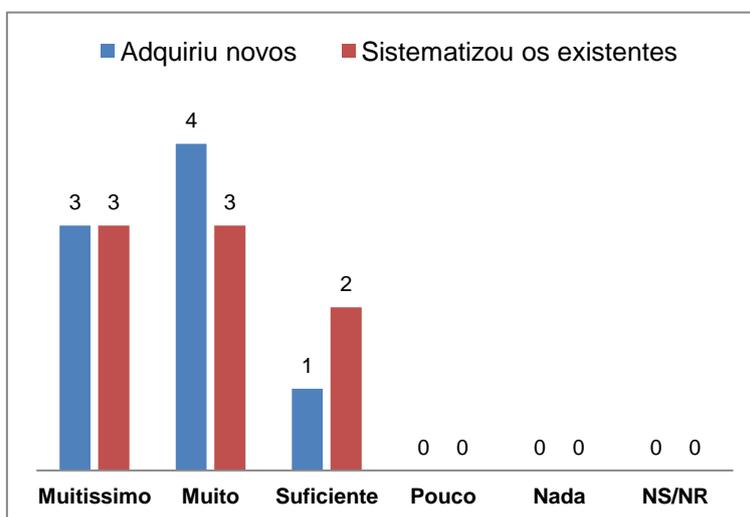
4. CONHECIMENTOS

Gráfico 7 – Conhecimentos novos e/ou sistematizados, segundo a opinião dos participantes, na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out



Fonte: Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

Gráfico 8 – Conhecimentos novos e/ou sistematizados, segundo a opinião dos participantes, na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 29/Out



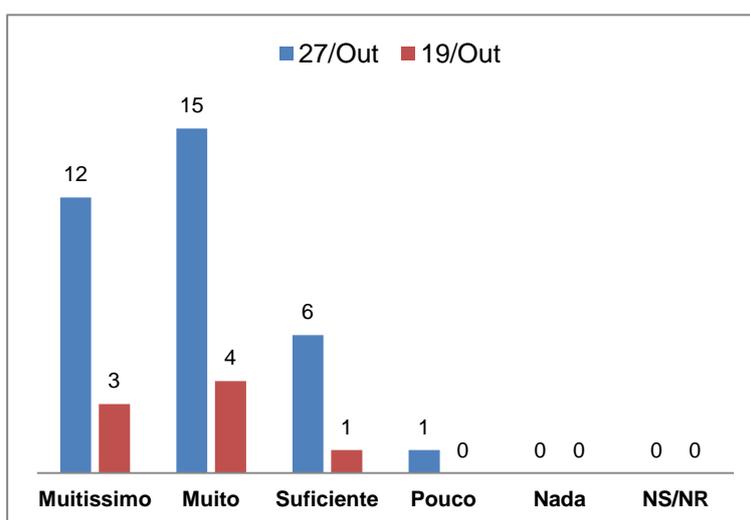
Fonte: Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

Avaliando a percepção dos conhecimentos, constata-se que no dia 27/Out a maioria dos participantes (17) defende que sistematizou conhecimentos já adquiridos anteriormente. Nesta linha, uma outra maioria também refere que adquiriu novos conhecimentos. Destaca-se a variedade de opiniões quanto aos conhecimentos

adquiridos e sistematizados. Estes números podem ser o resultado da variedade de níveis de conhecimento e idades dos participantes no evento.

No dia 29/Out as opiniões vão ao encontro do anteriormente exposto.

Gráfico 9 – Repercussões dos conhecimentos a nível profissional, segundo a opinião dos participantes, da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out

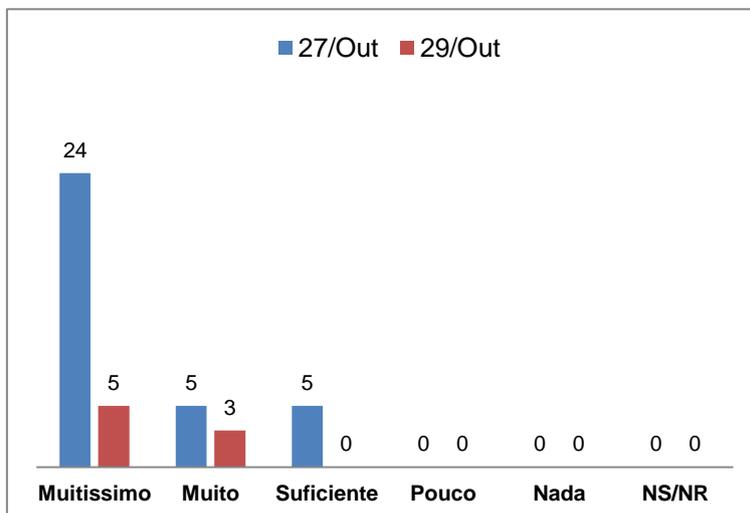


Fonte: Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

A percepção dos participantes quanto às repercussões que os conhecimentos explanados na palestra iriam ter ao nível profissional similar nos dois dias do evento. A maioria refere que estes terão «muita» repercussão a nível profissional, sendo uma mais-valia.

5. GESTÃO DO TEMPO

Gráfico 10 – Gestão do tempo pelo formador, segundo a opinião dos participantes, na palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out



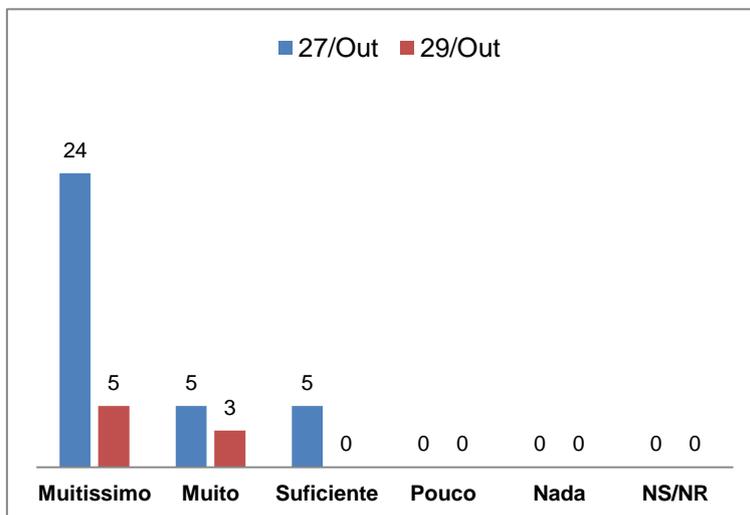
Fonte: Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

As palestras foram inicialmente desenhadas para atender a 60 minutos de explanação. Este tempo máximo foi cumprido por parte do formador.

A maioria dos participantes da palestra de 27/Out considera que o tempo da palestra foi «muitíssimo» bem gerido por parte do formador. Já na palestra de 29/Out a maioria considera que o tempo foi «muito» bem gerido por parte do formador.

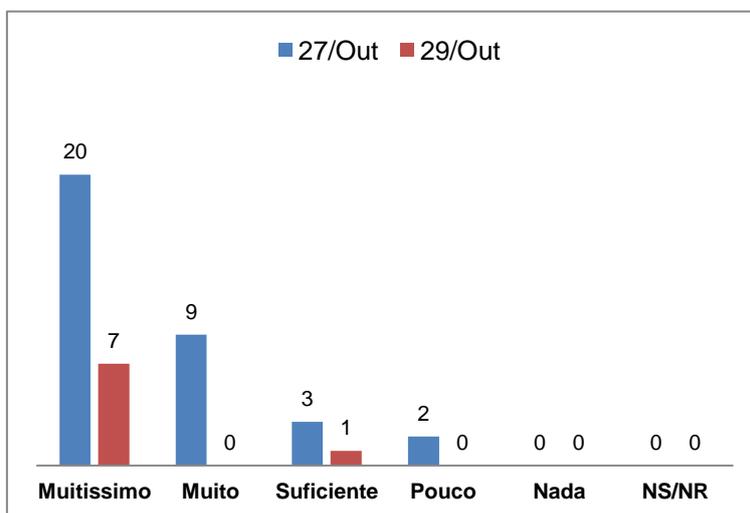
6. RECURSOS MATERIAIS E DOCUMENTAÇÃO

Gráfico 11 – Perceção dos participantes na palestra Guia do PowerPoint Porreiro sobre a adequação dos recursos materiais, no dia 27/Out e 29/Out



Fonte: Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

Gráfico 12 – Perceção dos participantes na palestra Guia do PowerPoint Porreiro sobre a adequação da documentação exposta, no dia 27/Out e 29/Out



Fonte: Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

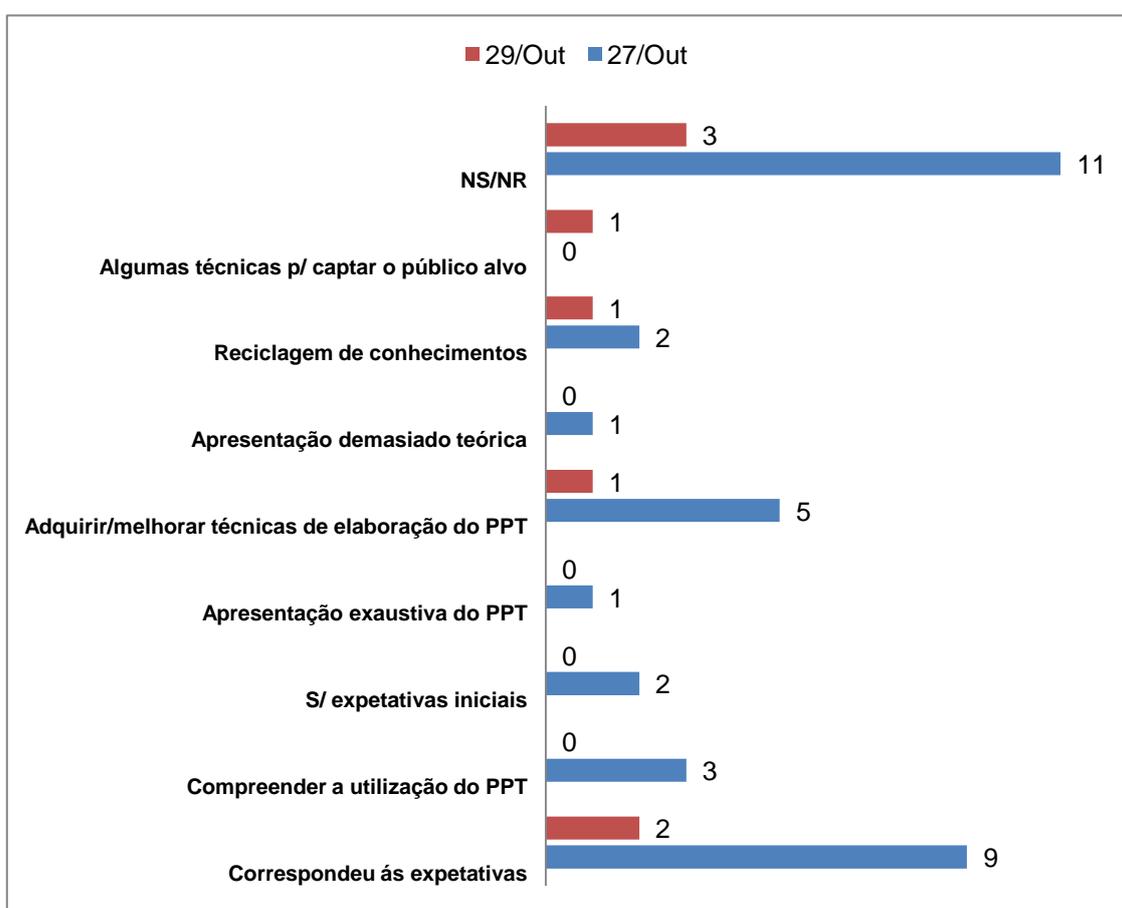
A maioria dos participantes nos dois dias de palestra considera que os recursos materiais e documentação utilizada nas palestras foram «muitíssimo» adequados.

Os recursos materiais utilizados nestes eventos prenderam-se com capas individuais com folhas brancas e canetas para anotações.

No final do evento foram fornecidas fotocópias da apresentação a PowerPoint feita pelo formador para que os participantes pudessem rever. Também com o objetivo de se avaliar as atividades, no final das palestras foi entregue uma ficha de avaliação a cada participante.

7. AVALIAÇÃO GLOBAL

Gráfico 13 – Expetativas iniciais dos participantes da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out



Fonte: Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

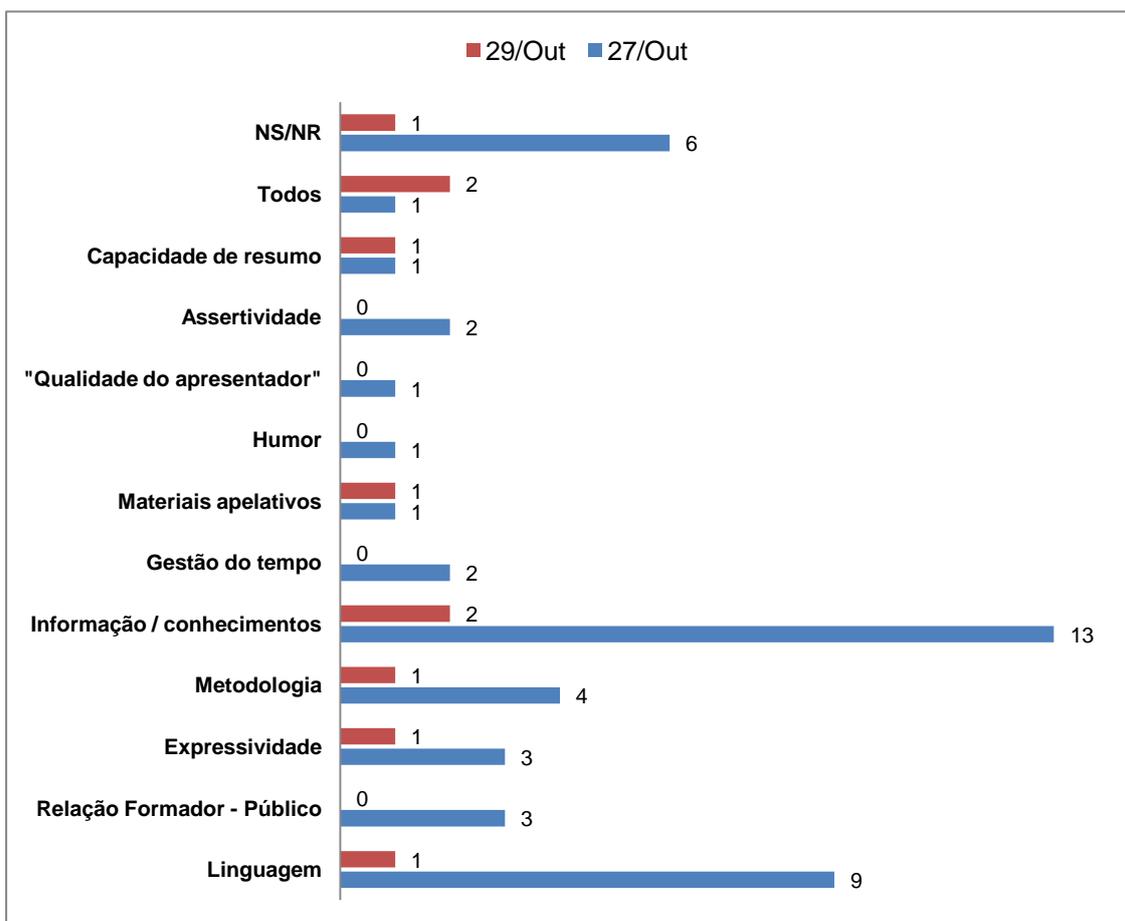
A maioria dos participantes considera que a palestra correspondeu às suas expectativas iniciais. Encontramos, por outro lado, alguns casos em que não havia expectativas quanto à atividade.

Observa-se que algumas expectativas iniciais não estavam em concordância com os objetivos gerais do evento, tais como a «apresentação exhaustiva do PPT» e

«compreender a utilização do PPT», uma vez que pretendia-se uma palestra simples, com pouca duração e que apenas fornecesse informações teóricas sobre o programa em questão.

A maioria dos participantes pretendia adquirir, melhorar ou reciclar conhecimentos sobre o PowerPoint, bem como adquirir algumas técnicas de apresentação em público.

Gráfico 14 – Aspetos positivos realçados pelos participantes da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out

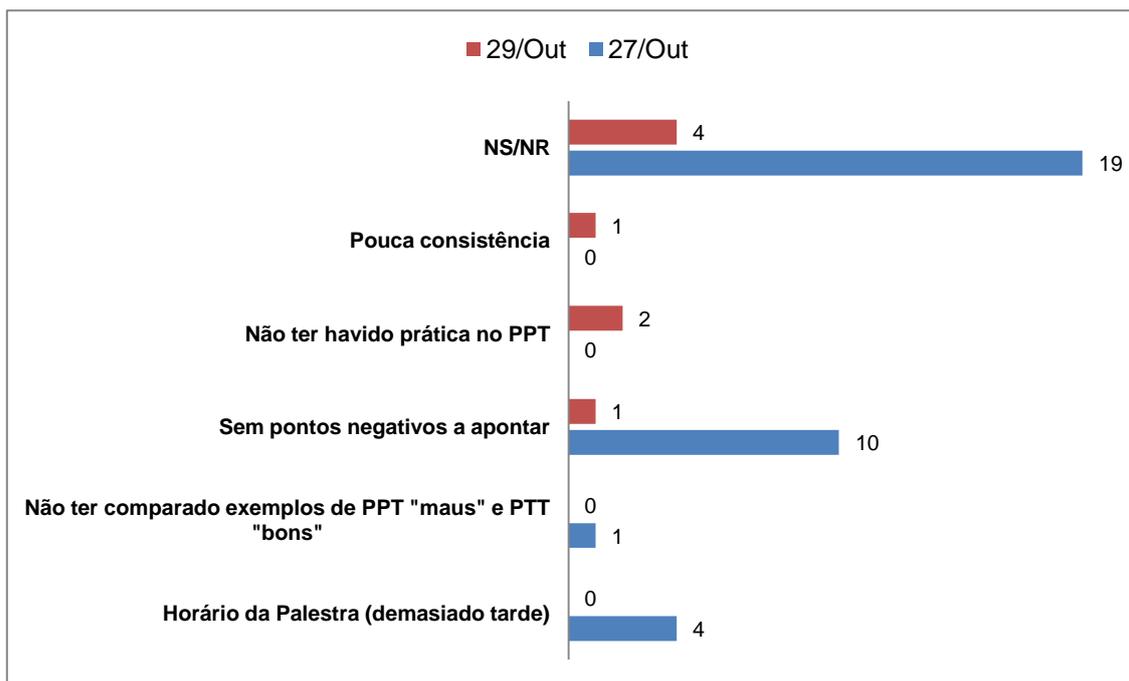


Fonte: Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

Relativamente aos aspetos positivos realçados pelos participantes, a maioria é da opinião que a informação explanada/conhecimentos, linguagem e metodologia foram os pontos fortes das palestras.

Também foram considerados como aspetos positivos a capacidade de resumo, gestão do tempo, materiais apelativos, assertividade, humor, expressividade e relação formador – público.

Gráfico 15 – Aspectos negativos realçados pelos participantes da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out



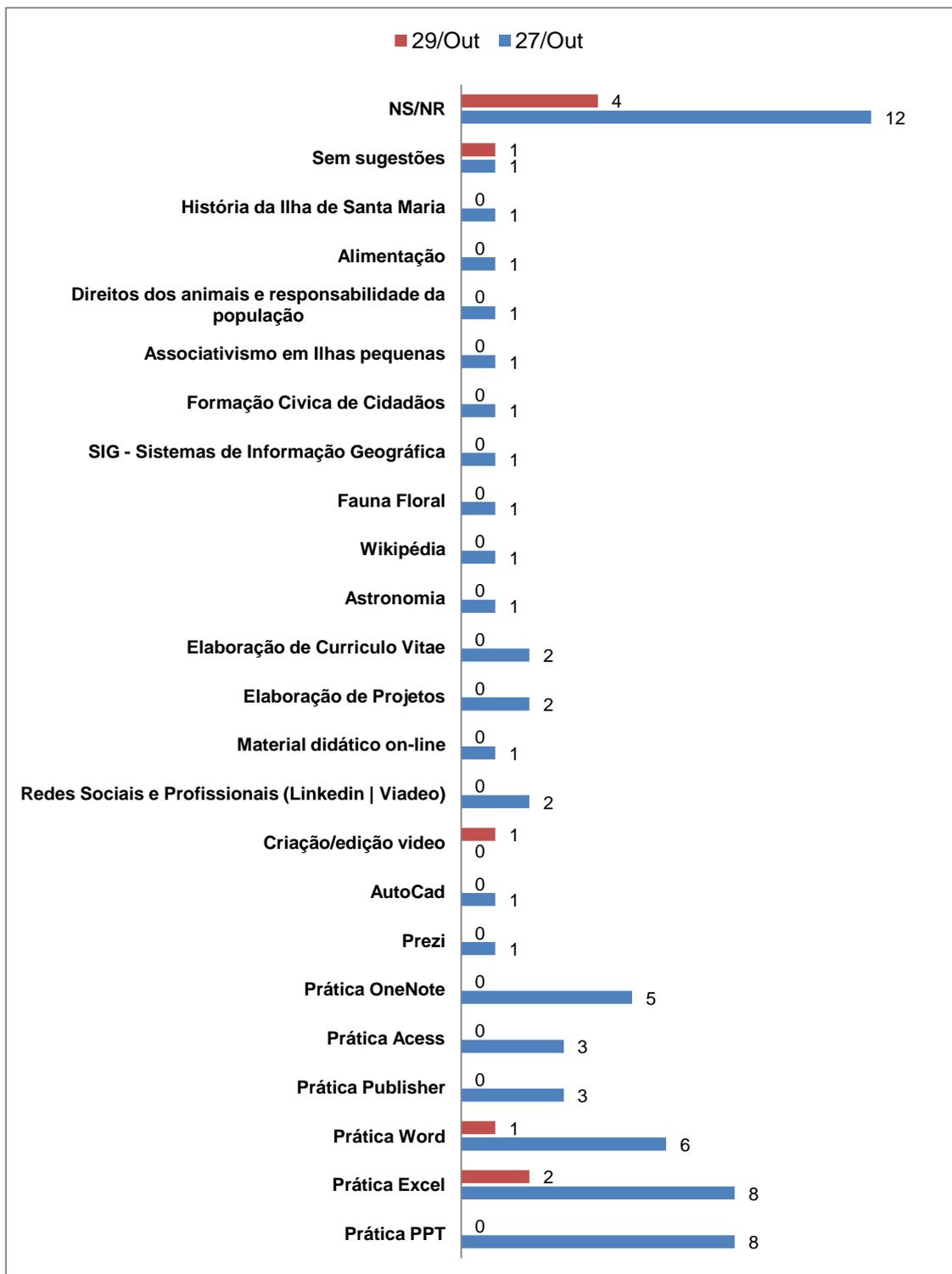
Fonte: Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

Quanto aos aspectos negativos realçados pelos participantes, a maioria absteve-se de expor opinião ou então não observou nenhum ponto negativo na atividade.

De realçar que alguns participantes do dia 27/Out consideraram que o horário de início da palestra (pelas 21h00) era demasiado tarde.

8. SUGESTÕES

Gráfico 16 – Sugestões elencadas pelos participantes da palestra Guia do PowerPoint Porreiro, no dia 27/Out e 29/Out



Fonte: Ficha de Avaliação cedida no final da palestra aos participantes

Com o intuito de perceber quais seriam as atividades que os participantes gostariam de participar, reservou-se a ultima parte da Ficha de Avaliação para as sugestões.

Tal como se pode observar no gráfico acima, é notória a grande variedade de sugestões, destacando-se de entre todas a prática em programas oferecidos no pacote da Microsoft Office (PowerPoint, Excel, Word, Publisher, Access).

Estas sugestões são uma importante fonte de motivação para palestras, *workshops* e formações futuras por parte do Município, uma vez que na ilha de Santa Maria eventos deste género não são muito promovidos pelas entidades.

Numa sociedade em que a informação e o conhecimento adquirem uma importância elevada, a aquisição, melhoria e reciclagem de saberes é e deverá ser uma necessidade e objetivo constante.

RELATÓRIO
GUIA DO POWERPOINT PORREIRO
RESULTADOS DA AVALIAÇÃO

NOVEMBRO 2014