

RELATÓRIO

CHAMARAM PARA A ENTREVISTA. E AGORA?

RESULTADOS DA AVALIAÇÃO



VILA DO PORTO, MARÇO 2016

Vila do Porto
município



RELATÓRIO

CHAMARAM PARA A ENTREVISTA. E AGORA?

RESULTADOS DA AVALIAÇÃO

VILA DO PORTO, MARÇO 2016



Antes de imprimir este relatório
pense se é mesmo necessário.

Proteja o ambiente!

Poupe energia e recursos

FICHA TÉCNICA

TÍTULO

PALESTRA CHAMARAM PARA A ENTREVISTA. E AGORA?
RESULTADOS DA AVALIAÇÃO

ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL

CÂMARA MUNICIPAL DE VILA DO PORTO
CÂMARA DO COMÉRCIO E INDÚSTRIA DE PONTA DELGADA – DELEGAÇÃO SANTA MARIA

COORDENAÇÃO

EZEQUIEL ARAÚJO – VEREADOR ACÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, DESPORTO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

ORGANIZAÇÃO

CRISTINA MOREIRA – EDUCADORA SOCIAL
LEONOR BATISTA – ASSISTENTE SOCIAL
CÁTIA PINHEIRO – PSICÓLOGA FORENSE E DA EXCLUSÃO SOCIAL
IVONE BAPTISTA – ADMINISTRATIVA

FORMADOR

CARLOS CRUZ – PROFESSOR | FORMADOR

VILA DO PORTO, 2016

ÍNDICE GERAL

ÍNDICE GERAL	i
NOTA INTRODUTÓRIA	1
I. AVALIAÇÃO DA ATIVIDADE	2
1. CARACTERIZAÇÃO GERAL DOS PARTICIPANTES.....	2
2. METODOLOGIA DE TRABALHO	4
3. LINGUAGEM UTILIZADA	5
4. CONHECIMENTOS	6
5. GESTÃO DO TEMPO.....	7
6. RECURSOS MATERIAIS E DOCUMENTAÇÃO.....	8
7. AVALIAÇÃO GLOBAL	9
8. SUGESTÕES	12

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Total de participantes na palestra	2
Gráfico 2 - Total de participantes, por grupo etário, na palestra	2
Gráfico 3 - Total de participantes, por habilitação literária.....	3
Gráfico 4 – Nível de adequação teórico e prático, segundo a opinião dos participantes	4
Gráfico 5 – Nível de adequação da linguagem utilizada, segundo a opinião dos participantes	5
Gráfico 6 – Conhecimentos novos e/ou sistematizados, segundo a opinião dos participantes	6
Gráfico 7 – Repercussões dos conhecimentos a nível profissional, segundo a opinião dos participantes.....	6
Gráfico 8 – Gestão do tempo pelo formador, segundo a opinião dos participantes.....	7
Gráfico 9 – Perceção dos participantes sobre a adequação dos recursos materiais	8
Gráfico 10 – Perceção dos participantes sobre a adequação da documentação exposta	8

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1 - Expetativas iniciais dos participantes	9
Tabela 2 - Aspetos positivos realçados pelos participantes	10
Tabela 3 - Aspetos negativos realçados pelos participantes	11
Tabela 4 - Sugestões.....	12

NOTA INTRODUTÓRIA

O Município de Vila do Porto e a Câmara de Comércio e Indústria de Ponta Delgada – Delegação de Santa Maria, em colaboração com o Professor Carlos Cruz, promoveu a palestra *Chamaram para a Entrevista. E Agora?*, no dia 19 de fevereiro. Esta apresentação veio complementar a palestra *Guia do Currículo “Riquinho”* realizada no passado mês de Janeiro relativamente às técnicas que poderão ser utilizadas na preparação, no momento e na pós-entrevista de emprego.

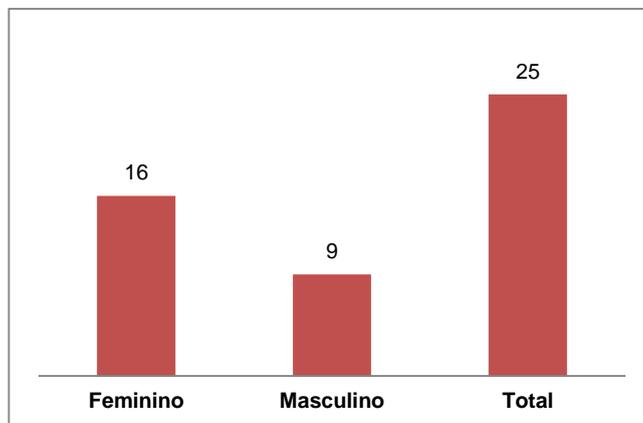
A finalidade da Palestra passou por expor aos participantes, de forma simples e clara, conhecimentos básicos e dicas úteis para a fase da entrevista de emprego.

Pretende-se com o atual documento, reportar aquelas que foram as opiniões dos participantes deste evento, recolhidas através de um questionário entregue no final da palestra de modo a refletir sobre os aspetos a manter e os aspetos a melhorar neste tipo de eventos.

I. AVALIAÇÃO DA ATIVIDADE

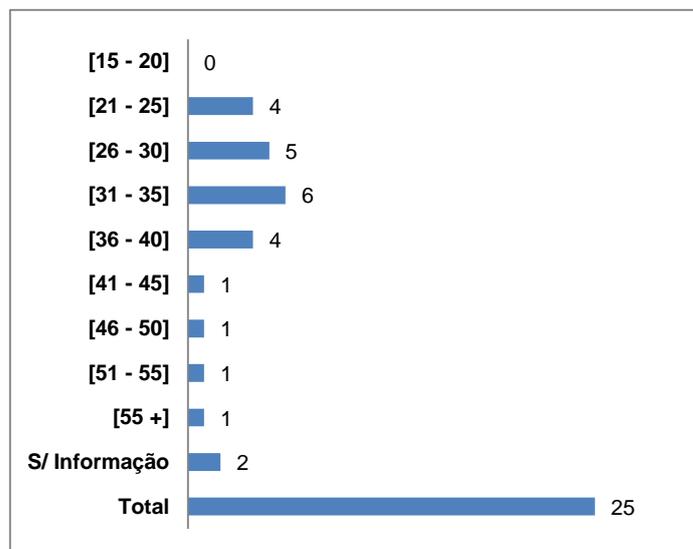
1. CARATERIZAÇÃO GERAL DOS PARTICIPANTES

Gráfico 1 – Total de participantes na palestra, género



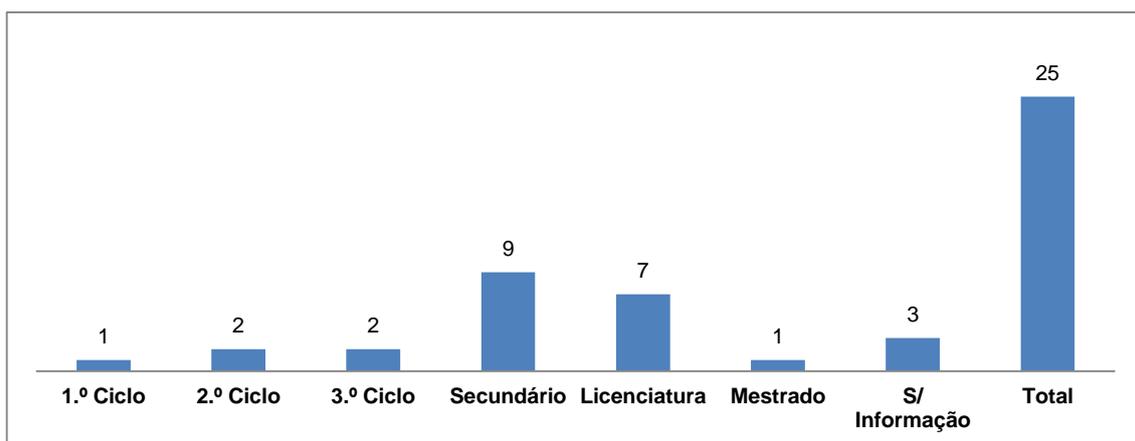
Fonte: Registos da atividade

Gráfico 2 - Total de participantes, por grupo etário, na palestra



Fonte: Registos da atividade

Gráfico 3 - Total de participantes, por habilitação literária



Fonte: Registos da atividade

A iniciativa contou com a participação total de 25 elementos, havendo uma predominância de elementos do género feminino, representando o género masculino 36% do total de participantes.

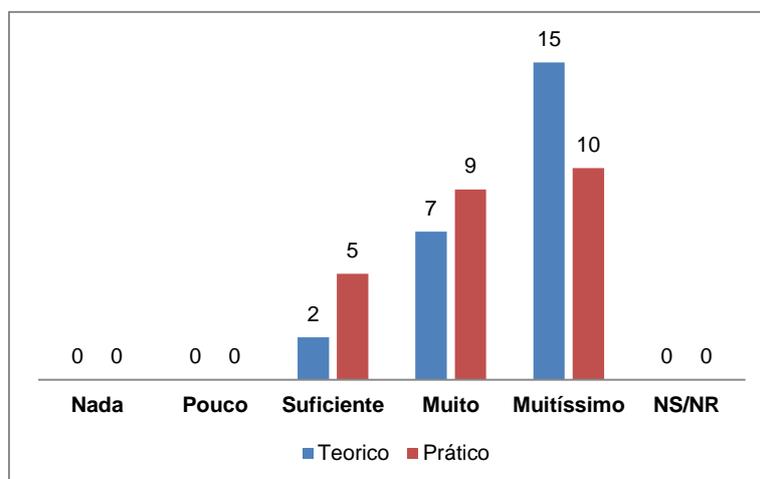
No que concerne ao grupo etário com maior presença na palestra, destaca-se aquele que se situa ente os 26 e os 35 anos de idade (11 elementos), assumindo o intervalo de idades entre os 21 – 25 anos e 36 – 40 anos, a segunda faixa com maior destaque (4 elementos cada).

Ao nível da formação académica, a habilitação com maior destaque é o ensino secundário, seguido da licenciatura (sendo que a mesma representa várias áreas de formação académica).

Esta foi uma iniciativa que se dirigiu a toda a população e contou com a participação de um grupo heterógeno quer ao nível da idade, como das habilitações profissionais com necessidades semelhantes (atualização de conhecimentos).

2. METODOLOGIA DE TRABALHO

Gráfico 4 – Nível de adequação teórico e prático, segundo a opinião dos participantes



Fonte: Ficha de Avaliação

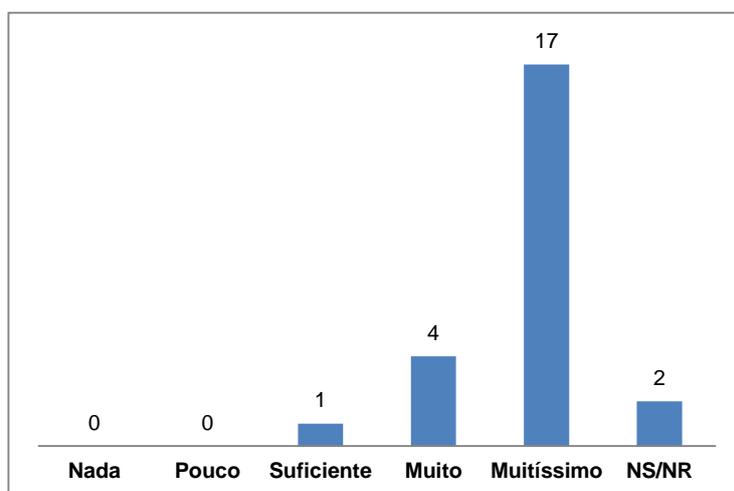
Apesar de terem participado 25 pessoas, apenas 24 responderam ao inquérito.

Em termos gerais, a maioria dos participantes considerou que a adequação teórica da palestra foi «muitíssimo» boa, sendo que um número reduzido de participantes considerou apenas «suficiente».

No que diz respeito à adequação prática, a maior parte das respostas, considerou, de igual forma, a mesma como «muitíssimo» e «muito» adequada. Apesar de não ser em grande número, alguns participantes consideraram que a adequação prática foi «suficiente».

3. LINGUAGEM UTILIZADA

Gráfico 5 – Nível de adequação da linguagem utilizada, segundo a opinião dos participantes

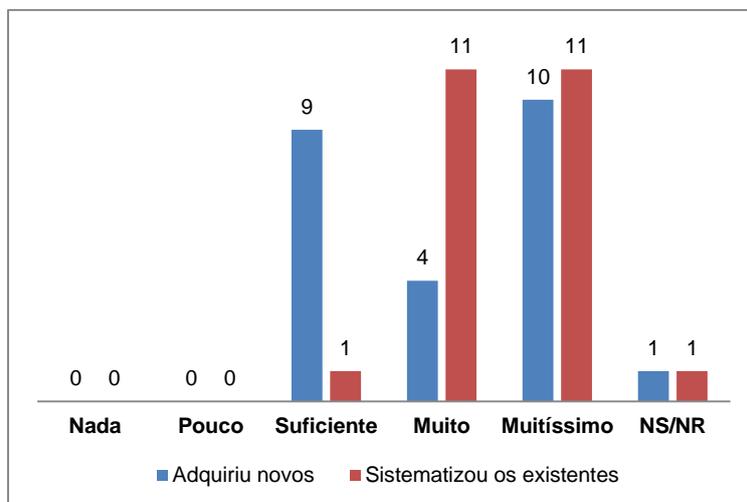


Fonte: Ficha de Avaliação

No que se refere à linguagem utilizada pelo formador, nenhum participante qualificou como «nada» ou «pouco» clara, o que revela que a linguagem utilizada foi clara e simples para a maioria dos participantes.

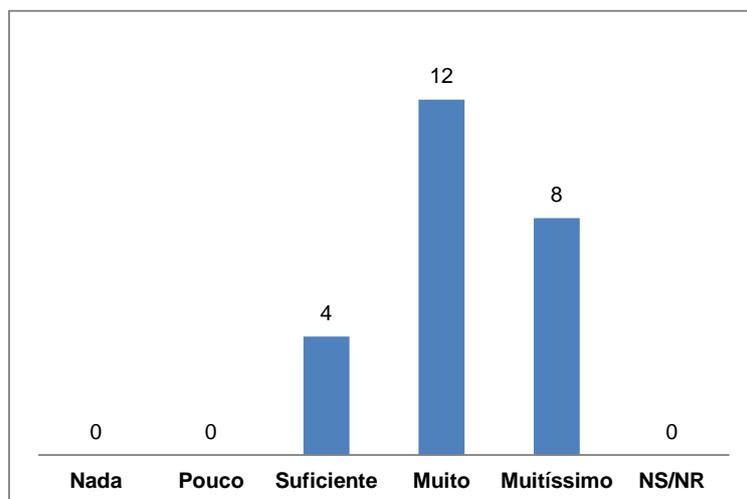
4. CONHECIMENTOS

Gráfico 6 – Conhecimentos novos e/ou sistematizados, segundo a opinião dos participantes



Fonte: Ficha de Avaliação

Gráfico 7 – Repercussões dos conhecimentos a nível profissional, segundo a opinião dos participantes



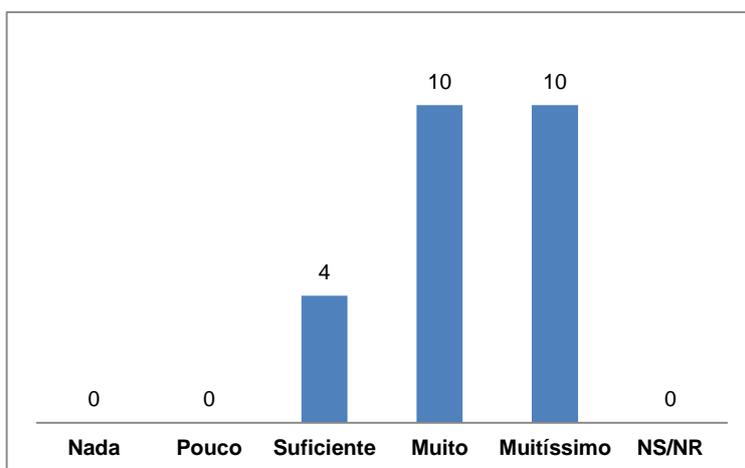
Fonte: Ficha de Avaliação

Numa leitura geral ao gráfico 6, constatamos que a maioria dos participantes reconhece que aprendeu novos conhecimentos e sistematizou os existentes.

Relativamente às repercussões da palestra a nível profissional, a maioria dos participantes reconhecem que os conhecimentos expostos pelo formador irão ser uma mais-valia.

5. GESTÃO DO TEMPO

Gráfico 8 – Gestão do tempo pelo formador, segundo a opinião dos participantes

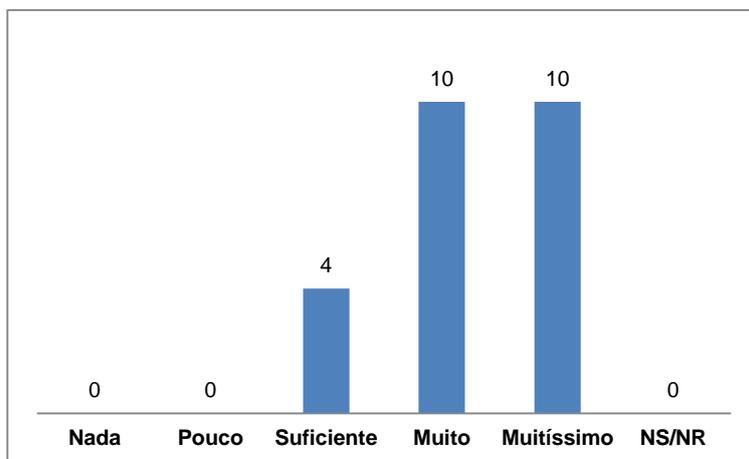


Fonte: Ficha de Avaliação

A maioria dos participantes considerou que o tempo foi bem gerido. Apesar do atraso inicial, a palestra decorreu nos 60 minutos programados, seguindo-se espaço aberto para colocação de dúvidas.

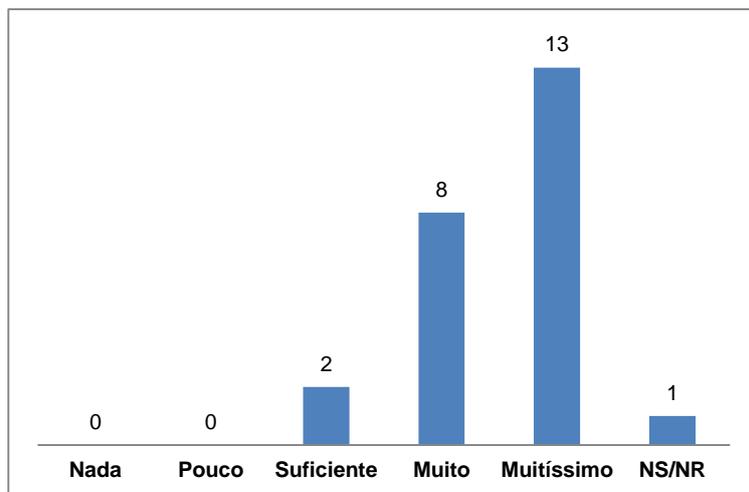
6. RECURSOS MATERIAIS E DOCUMENTAÇÃO

Gráfico 9 – Percepção dos participantes sobre a adequação dos recursos materiais



Fonte: Ficha de Avaliação

Gráfico 10 – Percepção dos participantes sobre a adequação da documentação exposta



Fonte: Ficha de Avaliação

Na sua maioria os participantes consideram que a adequação dos recursos materiais e da documentação exposta foi adequada.

No final da palestra, como costuma a ser habitual e porque este tema assim o requer, uma vez que consistiu numa exposição teórica e não prática, foi cedido aos participantes toda a informação desenvolvida na palestra para consulta futura.

7. AVALIAÇÃO GLOBAL

Tabela 1 - Expetativas iniciais dos participantes

Participante 1	-----
Participante 2	-----
Participante 3	<i>Sem expetativas iniciais.</i>
Participante 4	<i>Vinha com grandes expetativas da palestra e saí satisfeita, achando que foi uma mais valia e com vontade de voltar.</i>
Participante 5	<i>Aquando da minha inscrição julguei que fosse haver interação entre orador e participantes ou seja uma simulação da entrevista.</i>
Participante 6	<i>A palestra correspondeu de uma forma satisfatória às minhas expetativas.</i>
Participante 7	----- ¹
Participante 8	-----
Participante 9	<i>Adquirir novos conhecimentos.</i>
Participante 10	<i>Boa informação e clareza.</i>
Participante 11	<i>Melhorar em alguns aspetos que na teoria é uma coisa e na prática é outra.</i>
Participante 12	-----
Participante 13	-----
Participante 14	<i>Foram correspondidas.</i>
Participante 15	<i>Aprender algo diferente.</i>
Participante 16	<i>Saber quais prós e contras da entrevista.</i>
Participante 17	<i>Não encontrei nenhuma que considera-se menos bom.</i>
Participante 18	<i>Muito bem a todos os níveis.</i>
Participante 19	<i>Foi de encontro com o que foi feito nas palestras.</i>
Participante 20	-----
Participante 21	-----
Participante 22	<i>A palestra correspondeu às expetativas iniciais.</i>
Participante 23	-----
Participante 24	<i>Quantos às táticas a levar para a entrevista.</i>

Fonte: Ficha de Avaliação

Cerca de 4 participantes não se manifestaram quanto às suas expetativas iniciais. A maioria referiu que estas expetativas foram alcançadas e que participaram com o intuito de reformular/adquirir mais conhecimentos sobre o *curriculum vitae*.

Apesar da finalidade da palestra ser curta e de exposição teórica (mesmo que sejam expostos alguns exemplos práticos), existem ainda alguma expetativas de que este tipo de eventos contemple uma parte prática.

¹ Frase não perceptível.

Tabela 2 - Aspetos positivos realçados pelos participantes

Participante 1	-----
Participante 2	-----
Participante 3	<i>Uma palestra muito interessante, onde o orador nos envolveu com a sua simpatia e conhecimentos adquiridos ao longo da vida. Sem dúvida que os pontos positivos é que saio desta palestra com uma maior confiança.</i>
Participante 4	<i>A simpatia do orador e a forma como utilizou as suas experiencias pessoais para informar e despertar o interesse dos participantes.</i>
Participante 5	<i>A disponibilidade e linguagem clara do orador sendo acessível a todos os participantes.</i>
Participante 6	<i>A forma como o professor explica de forma clara para todos entendermos facilmente.</i>
Participante 7	<i>Foram bons (...)²</i>
Participante 8	<i>Conhecimentos adquiridos, linguagem do orador.</i>
Participante 9	<i>O que fazer na entrevista.</i>
Participante 10	<i>Linguagem clara e divertida.</i>
Participante 11	<i>Alguns exemplos dados pelo professor.</i>
Participante 12	<i>Ajuda na sistematização de conceitos e ideias pré-existentes.</i>
Participante 13	-----
Participante 14	<i>Todas.</i>
Participante 15	<i>Destacou todos os pontos importantes.</i>
Participante 16	<i>Ser muito atual, visto que não (...)³</i>
Participante 17	<i>Todos eles foram positivos.</i>
Participante 18	<i>Muito bem explicado, todos os pontos foram esclarecidos.</i>
Participante 19	<i>Comunicação do formador; organização do powerpoint, muito bom.</i>
Participante 20	<i>Todos os pontos são considerados positivos na minha opinião.</i>
Participante 21	<i>Linguagem clara, tema.</i>
Participante 22	<i>A objetividade dos aspetos abordados foi bastante interessante.</i>
Participante 23	-----
Participante 24	-----

Fonte: Ficha de Avaliação

Quanto aos aspetos positivos da palestra, a maioria dos participantes revela que a palestra foi muito esclarecedora e apontam como aspetos positivos os seguintes: os conhecimentos e experiencia de vida do formador, a simpatia, a comunicação clara, acessível e divertida, a disponibilidade e interesse, a sistematização da informação, a organização do *powerpoint* e a objetividade da informação. Alguns participantes optaram por não expressar a sua opinião.

² Palavra não perceptível.

³ Resta da frase não perceptível.

Tabela 3 - Aspectos negativos realçados pelos participantes

Participante 1	-----
Participante 2	-----
Participante 3	<i>Não tenho pontos negativos a apontar.</i>
Participante 4	<i>Não encontrei pontos negativos a destacar da palestra.</i>
Participante 5	<i>Não acho ter havido pontos negativos nesta palestra.</i>
Participante 6	<i>Podia ter focado mais na parte da nossa experiencia profissional, o que referir, ou não referir, etc.</i>
Participante 7	<i>Não encontrei pontos negativos.</i>
Participante 8	-----
Participante 9	-----
Participante 10	-----
Participante 11	-----
Participante 12	-----
Participante 13	-----
Participante 14	-----
Participante 15	<i>Nenhum.</i>
Participante 16	<i>Nenhuns.</i>
Participante 17	<i>Nenhum ponto negativo a destacar.</i>
Participante 18	<i>Nada a declarar.</i>
Participante 19	<i>Nada a destacar.</i>
Participante 20	-----
Participante 21	-----
Participante 22	<i>Nada a apontar.</i>
Participante 23	<i>Casos mais práticos.</i>
Participante 24	-----

Fonte: Ficha de Avaliação

Relativamente aos aspetos negativos, 50% dos participantes não expressaram qualquer opinião. 45,8% referem que na ótica deles não houve nenhum aspeto negativo a apontar. Apenas um dos participantes referiu que teria sido proveitoso, na opinião dele, que o formador focasse mais a experiencia profissional do público, no sentido de identificar o que se deveria referir ou não na entrevista de emprego.

8. SUGESTÕES

Tabela 4 - Sugestões

Participante 1	-----
Participante 2	-----
Participante 3	-----
Participante 4	-----
Participante 5	<i>A sugestão que apresento para futuras palestra é para além da parte teórica haja uma parte prática que sirva de exemplo e treino dos participantes.</i>
Participante 6	<i>Como procurar emprego ou como mantê-lo de forma a evoluir na carreira.</i>
Participante 7	----- ⁴
Participante 8	<i>Relacionamento com colegas no local de trabalho.</i>
Participante 9	<i>Gestão de conflitos.</i>
Participante 10	-----
Participante 11	-----
Participante 12	<i>Importância das redes sociais na procura de emprego.</i>
Participante 13	-----
Participante 14	-----
Participante 15	<i>Continuar assim, está bem.</i>
Participante 16	<i>Mais palestras sobre temas atuais (...)⁵</i>
Participante 17	-----
Participante 18	-----
Participante 19	<i>Nada a apontar, continuar com futuras palestra que é muito importante para o verdadeiro conhecimento das pessoas.</i>
Participante 20	<i>Como lidar com mal entendidos no trabalho?</i>
Participante 21	-----
Participante 22	-----
Participante 23	-----
Participante 24	-----

Fonte: Ficha de Avaliação

58,3% dos participantes não apontou qualquer sugestão de melhoria ou eventos futuros. Houve a sugestão de incluir-se neste tipo de eventos uma parte prática. Também houve a sugestão de outros temas a serem desenvolvidos em palestras deste género, tais como: como procurar emprego ou mantê-lo; relacionamento com colegas de trabalho; gestão de conflitos; importância das redes sociais na procura de emprego e como lidar com mal entendidos no trabalho.

⁴ Frase não perceptível.

⁵ Resto da frase não perceptível.

RELATÓRIO

PALESTRA CHAMARAM PARA A ENTREVISTA. E AGORA?

RESULTADOS DA AVALIAÇÃO

MARÇO 2016