



**CÂMARA MUNICIPAL DE VILA DO PORTO**  
Telef. 296 820 000 • Fax 296 820 009 • Largo Nossa Senhora da Conceição • 9580-539 VILA DO PORTO

## **Despacho**

### **Mobilidade Intercarreiras**

Considerando que, nos termos estabelecidos no artigo 92º do anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na sua versão atual, que aprovou a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, doravante, LTFP, quando haja conveniência para o interesse público, designadamente, quando a economia, a eficácia e a eficiência dos serviços o imponham, os trabalhadores podem ser objeto de mobilidade;

Considerando que, de acordo com o artigo 93º da mesma LTFP, a mobilidade pode revestir a modalidade de mobilidade intercarreiras, ou seja, operar para o exercício de funções inerentes à carreira/ categoria de grau de complexidade superior, dependendo para o efeito da posse, por parte do trabalhador, da necessária habilitação exigida;

Considerando que, por razões de interesse público e eficiente organização dos serviços deste município, associada à necessária gestão racional dos recursos humanos existentes e de acordo com os objetivos previamente determinados e identificados, existe a necessidade de ocupação de um posto de trabalho da carreira de Assistente Técnico para exercer funções de atendimento e cobrança no Serviço de Cultura, Turismo, Desporto e Ação Social da Câmara Municipal de Vila do Porto – Complexo Desportivo de Santa Maria;

Considerando que, o Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Vila do Porto para o ano de 2020, na sua 1ª alteração, aprovado pela Assembleia Municipal na sua sessão de 27 de fevereiro de 2020, sob proposta da Câmara Municipal aprovada em reunião de 17 de fevereiro de 2020, prevê 1 (um) posto de trabalho, não ocupado, na categoria/ carreira de Assistente Técnico, área do Serviço de Cultura, Turismo, Desporto e Ação Social;

Considerando que, a trabalhadora deste município, **Sandra Liduína Sousa Batista Silva**, com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, detentor da carreira e categoria de Assistente Operacional, é titular das habilitações legais exigidas para o exercício das funções da carreira de Assistente Técnico, nos termos da LTFP.

Face ao exposto, justificado nas razões de facto e de direito explanadas supra, e, no uso da competência que me é conferida pela alínea a) do nº 2 do artigo 35º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, na sua versão atual, determino:

1- Que a Assistente Operacional, Sandra Liduína Sousa Batista Silva, titular de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, integrada na 4ª Posição Remuneratória Nível Remuneratório 4 desta carreira, na área do Serviço de Cultura, Turismo, Desporto e Ação Social da Câmara Municipal de Vila do Porto – Complexo Desportivo de Santa Maria, transite, por mobilidade Intercarreiras, para a carreira/categoria de Assistente Técnico, na mesma área do Serviço de Cultura, Turismo, Desporto e Ação Social da Câmara Municipal de Vila do Porto – Complexo Desportivo de Santa Maria, correspondendo-lhe, nos termos dos



## CÂMARA MUNICIPAL DE VILA DO PORTO

Telef. 296 820 000 • Fax 296 820 009 • Largo Nossa Senhora da Conceição • 9580-539 VILA DO PORTO

n.ºs 2 e 3 do artigo 153.º da LTFP, a 1.ª posição Remuneratória Nível Remuneratório 5, da carreira /categoria de Assistente Técnica, vencimento € 683,13;

2- Que a mobilidade intercarreiras vigore pelo prazo determinado na lei com **efeitos a 1 de março de 2020**;

3-Que se dê conhecimento do teor do presente despacho à interessada e ao Chefe de Divisão da Divisão Administrativa e Financeira.

4-Que este despacho seja publicado, por extrato, no DR e ainda na página eletrónica do Município e afixado no serviço.

Está assegurado o cabimento orçamental nas rúbricas 02 01010401 – Pessoal em Funções.

Câmara Municipal de Vila do Porto, 28 de fevereiro de 2020.

O Presidente da Câmara