

RELATÓRIO

GUIA DO CURRÍCULO “RIQUINHO”

RESULTADOS DA AVALIAÇÃO

VILA DO PORTO, MARÇO 2016



Antes de imprimir este relatório
pense se é mesmo necessário.

Proteja o ambiente!

Poupe energia e recursos

FICHA TÉCNICA

TÍTULO

**PALESTRA *GUIA DO CURRÍCULO “RIQUINHO”*
RESULTADOS DA AVALIAÇÃO**

ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL

CÂMARA MUNICIPAL DE VILA DO PORTO
CÂMARA DO COMÉRCIO E INDÚSTRIA DE PONTA DELGADA – DELEGAÇÃO SANTA MARIA

COORDENAÇÃO

EZEQUIEL ARAÚJO – VEREADOR ACÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, DESPORTO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

ORGANIZAÇÃO

CRISTINA MOREIRA – EDUCADORA SOCIAL
LEONOR BATISTA – ASSISTENTE SOCIAL
CÁTIA PINHEIRO – PSICÓLOGA FORENSE E DA EXCLUSÃO SOCIAL
IVONE BAPTISTA – ADMINISTRATIVA

FORMADOR

CARLOS CRUZ – PROFESSOR | FORMADOR

VILA DO PORTO, 2016

ÍNDICE GERAL

ÍNDICE GERAL	i
NOTA INTRODUTÓRIA	1
I. AVALIAÇÃO DA ATIVIDADE	2
1. CARATERIZAÇÃO GERAL DOS PARTICIPANTES.....	2
2. METODOLOGIA DE TRABALHO	4
3. LINGUAGEM UTILIZADA	5
4. CONHECIMENTOS	6
5. GESTÃO DO TEMPO.....	7
6. RECURSOS MATERIAIS E DOCUMENTAÇÃO.....	8
7. AVALIAÇÃO GLOBAL	9
8. SUGESTÕES	12

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Total de participantes na palestra	2
Gráfico 2 - Total de participantes, por grupo etário, na palestra	2
Gráfico 3 - Total de participantes, por habilitação literária.....	3
Gráfico 4 – Nível de adequação teórico e prático, segundo a opinião dos participantes	4
Gráfico 5 – Nível de adequação da linguagem utilizada, segundo a opinião dos participantes	5
Gráfico 6 – Conhecimentos novos e/ou sistematizados, segundo a opinião dos participantes	6
Gráfico 7 – Repercussões dos conhecimentos a nível profissional, segundo a opinião dos participantes.....	6
Gráfico 8 – Gestão do tempo pelo formador, segundo a opinião dos participantes.....	7
Gráfico 9 – Perceção dos participantes sobre a adequação dos recursos materiais	8
Gráfico 10 – Perceção dos participantes sobre a adequação da documentação exposta	8

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1 - Expetativas iniciais dos participantes	9
Tabela 2 - Aspetos positivos realçados pelos participantes	10
Tabela 3 - Aspetos negativos realçados pelos participantes	11
Tabela 4 - Sugestões.....	12

NOTA INTRODUTÓRIA

O Município de Vila do Porto e a Câmara de Comércio e Indústria de Ponta Delgada – Delegação de Santa Maria, em colaboração com o Professor Carlos Cruz, promoveu a palestra *Guia do Currículo “Riquinho”*, no dia 15 de Janeiro de 2016.

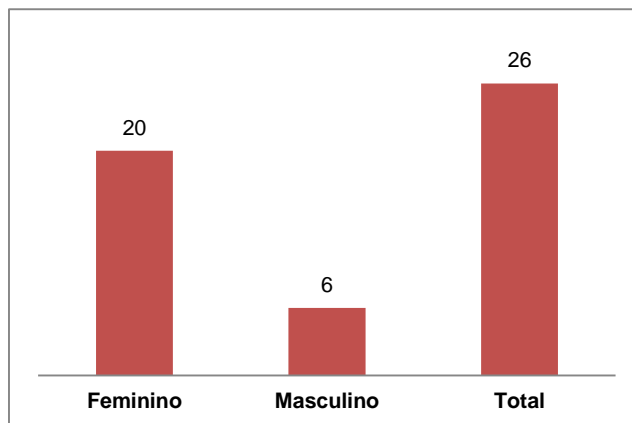
A finalidade da Palestra passou por elucidar os participantes sobre algumas técnicas que poderão ser utilizadas para destacar o *Curriculum Vitae* no sentido de levar o candidato à entrevista de emprego.

Pretende-se com o atual documento, reportar aquelas que foram as opiniões dos participantes deste evento, recolhidas através de um questionário entregue no final da palestra de modo a refletir sobre os aspetos a manter e os aspetos a melhorar.

I. AVALIAÇÃO DA ATIVIDADE

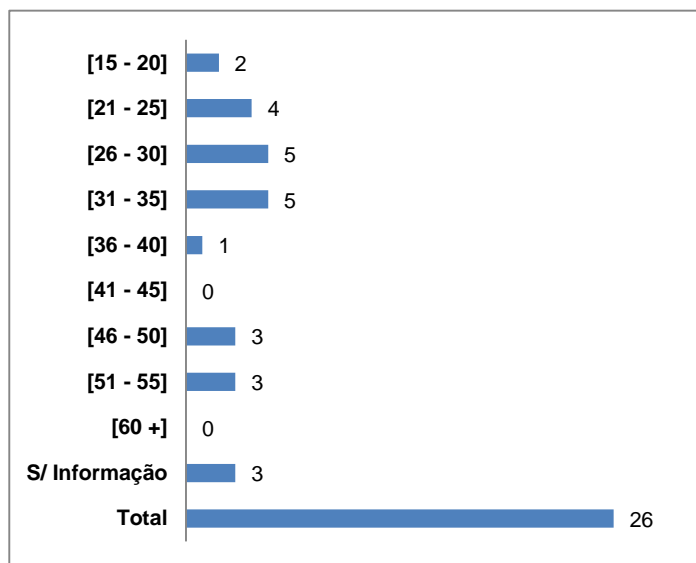
1. CARATERIZAÇÃO GERAL DOS PARTICIPANTES

Gráfico 1 – Total de participantes na palestra



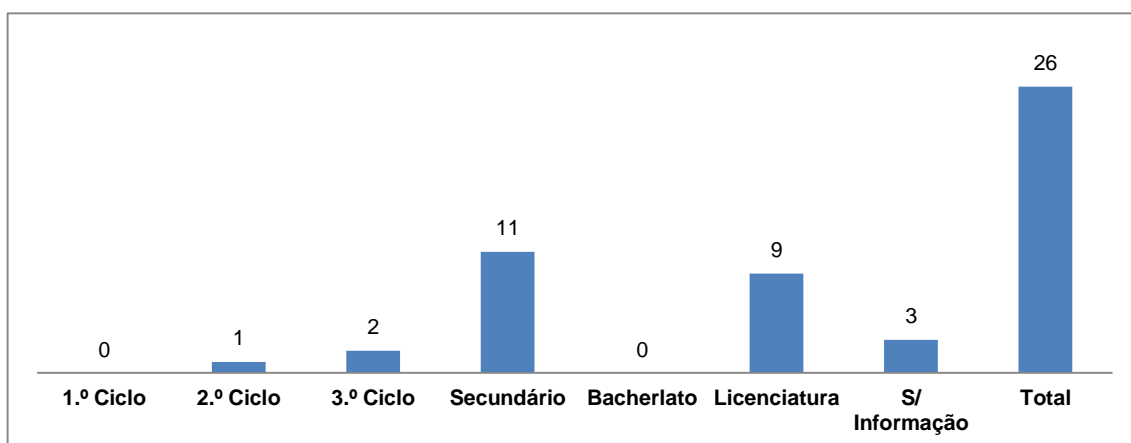
Fonte: Registos da atividade

Gráfico 2 - Total de participantes, por grupo etário, na palestra



Fonte: Registos da atividade

Gráfico 3 - Total de participantes, por habilitação literária



Fonte: Registos da atividade

A iniciativa contou com a participação total de 26 elementos, havendo uma clara predominância de elementos do género feminino, representando o género masculino apenas 6 dos participantes.

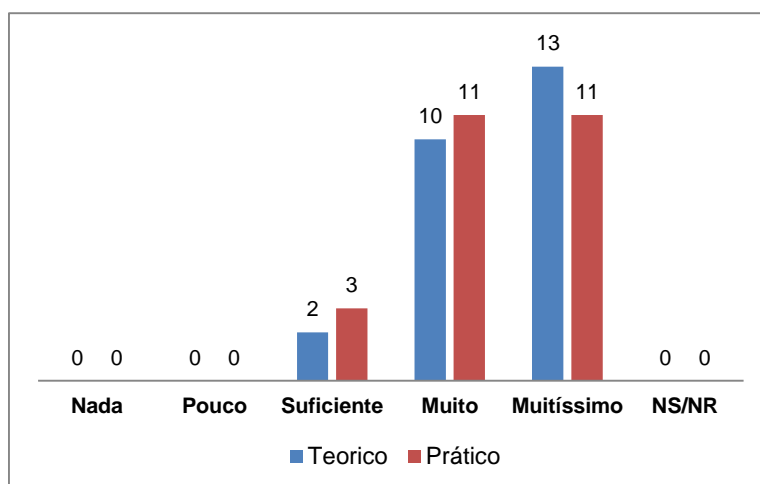
No que concerne ao grupo etário com maior presença na palestra, destaca-se aquele que se situa ente os 26 e os 35 anos de idade (10 elementos), assumindo o intervalo de idades entre os 21 e os 25 consequentemente, a segunda faixa com maior destaque (4 elementos). Nenhum dos participantes tinha 60 ou mais anos o que pode ser explicado, em parte, pelo tema abordado da palestra.

Ao nível da formação académica, a habilitação com maior destaque é o ensino secundário, seguido da licenciatura (sendo que a mesma representa várias áreas de formação académica).

Esta foi uma iniciativa que se dirigiu a toda a população e contou com a participação de um grupo bastante heterógeno quer ao nível da idade, como das habilitações profissionais.

2. METODOLOGIA DE TRABALHO

Gráfico 4 – Nível de adequação teórico e prático, segundo a opinião dos participantes



Fonte: Ficha de Avaliação

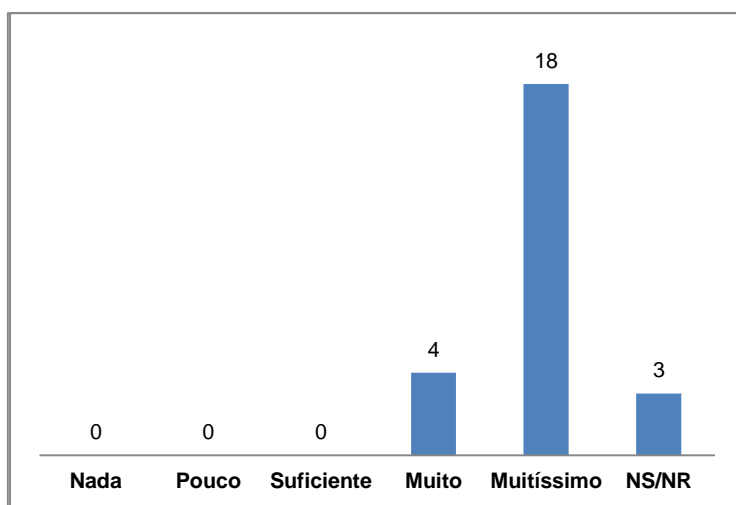
Apesar de terem participado 26 pessoas, apenas 25 responderam ao inquérito.

Em termos gerais, a maioria dos participantes considerou que a adequação teórica da palestra foi «muitíssimo» boa, sendo que um número reduzido de participantes considerou apenas «suficiente».

No que diz respeito à adequação prática, a maior parte das respostas, considerou, de igual forma, a mesma como «muito» e «muitíssimo» adequada. Tal como acima relatado, houve um número muito reduzido de participantes que consideraram «suficiente».

3. LINGUAGEM UTILIZADA

Gráfico 5 – Nível de adequação da linguagem utilizada, segundo a opinião dos participantes

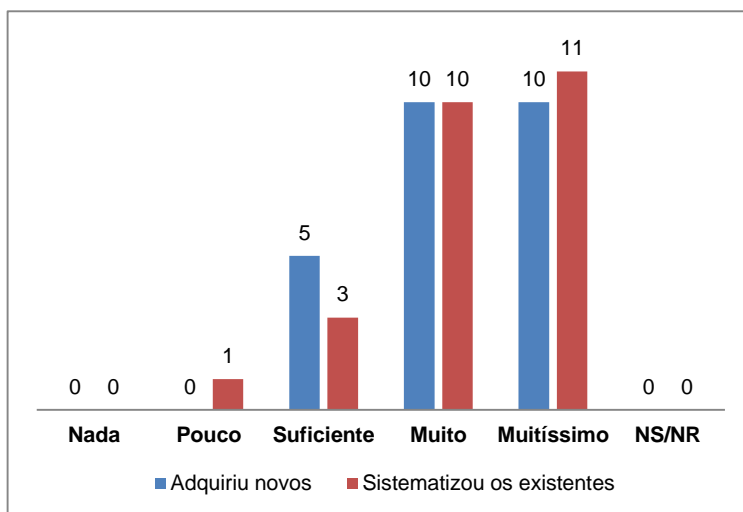


Fonte: Ficha de Avaliação

No que se refere à linguagem utilizada pelo formador, nenhum participante qualificou como «nada», «pouco» ou «suficiente», o que revela que a linguagem utilizada foi clara e simples. Dos 25 participantes, cerca de 72.00% considera que a mesma estava «muitíssimo» adequada e 16.0% considerou «muito» adequada, não tendo mencionado resposta cerca de 12.0%.

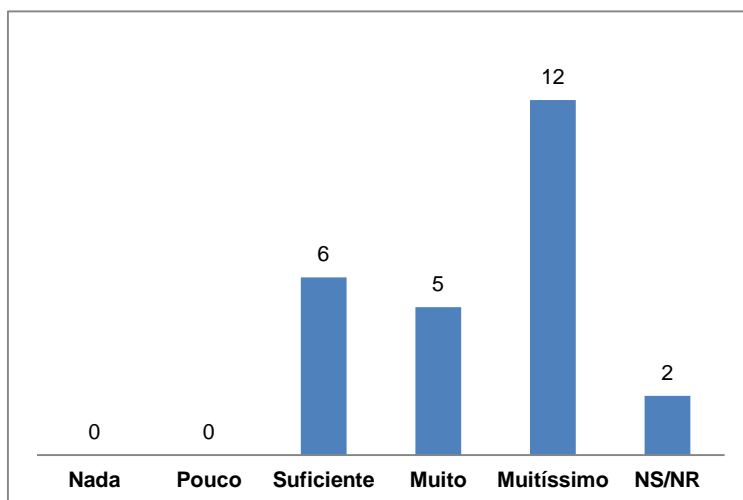
4. CONHECIMENTOS

Gráfico 6 – Conhecimentos novos e/ou sistematizados, segundo a opinião dos participantes



Fonte: Ficha de Avaliação

Gráfico 7 – Repercussões dos conhecimentos a nível profissional, segundo a opinião dos participantes



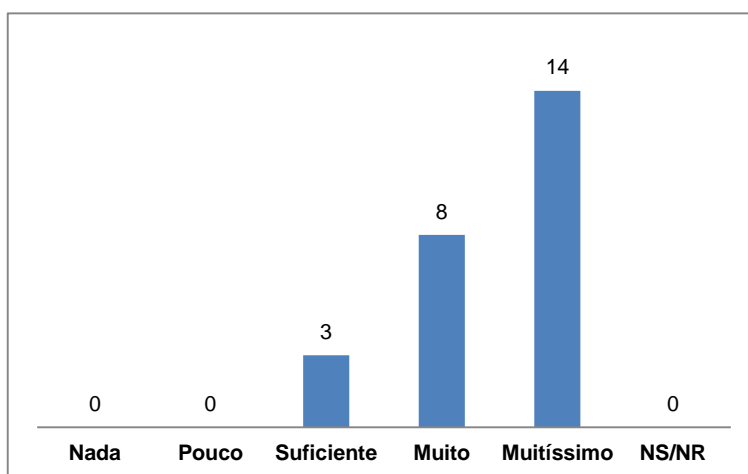
Fonte: Ficha de Avaliação

Na sua maioria, 80% dos participantes refere ter adquirido novos conhecimentos, do mesmo modo que 84% diz ter sistematizado os conhecimentos existentes. Esta avaliação permite-nos fazer um balanço positivo do impacto da palestra em análise.

Relativamente às repercussões da palestra a nível profissional, 48% referiu que irão ter «muitíssimo» impacto, 24% referiu que iria ter um impacto «suficiente» e 20% referiu que iria ter «muito» impacto.

5. GESTÃO DO TEMPO

Gráfico 8 – Gestão do tempo pelo formador, segundo a opinião dos participantes

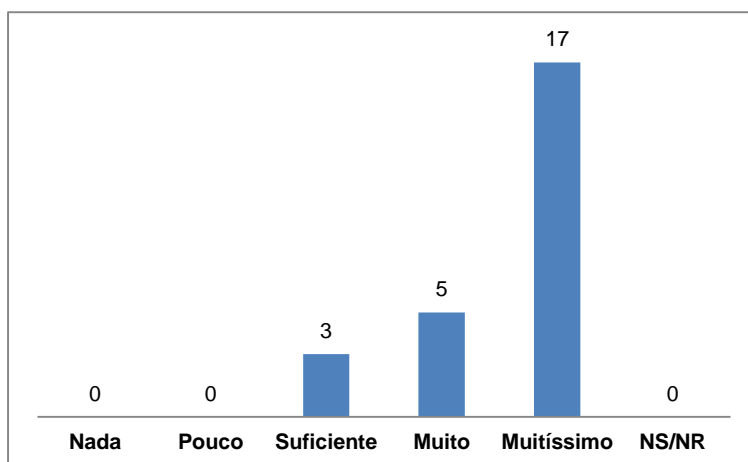


Fonte: Ficha de Avaliação

A maioria dos participantes, considerou que o tempo foi «muitíssimo» e «muito» bem gerido (32% e 56%, respetivamente). Apesar do atraso inicial, a palestra decorreu nos 60 minutos programados, seguindo-se espaço aberto para colocação de dúvidas.

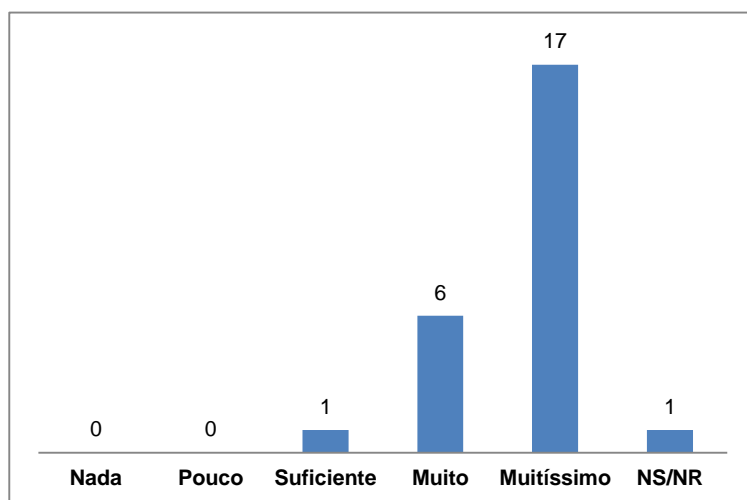
6. RECURSOS MATERIAIS E DOCUMENTAÇÃO

Gráfico 9 – Perceção dos participantes sobre a adequação dos recursos materiais



Fonte: Ficha de Avaliação

Gráfico 10 – Perceção dos participantes sobre a adequação da documentação exposta



Fonte: Ficha de Avaliação

Na sua maioria os participantes consideram que a adequação dos recursos materiais e da documentação exposta foi «muitíssimo» adequada.

No final da palestra, como costuma a ser habitual e porque este tema assim o requer, uma vez que consistiu numa exposição teórica e não prática, foi cedido aos participantes toda a informação desenvolvida na palestra e dois exemplos de currículos que poderão ser elaborados pelos participantes (o modelo *Europass* e um modelo de currículo simples).

7. AVALIAÇÃO GLOBAL

Tabela 1 - Expetativas iniciais dos participantes

Participante 1	<i>Reacender ideias antigas com as novas atualizações existentes no mercado de trabalho.</i>
Participante 2	<i>As expetativas iniciais foram superadas embora pensa-se que fosse mais prática.</i>
Participante 3	<i>As expetativas eram boas uma vez que é uma área bastante atual e necessária para o dia-a-dia.</i>
Participante 4	<i>Adquirir novos conhecimentos.</i>
Participante 5	<i>Mais prática com demonstração.</i>
Participante 6	<i>Sistematizar conhecimentos.</i>
Participante 7	<i>Inicialmente pensei que houvesse mais prática mas como é uma palestra percebe-se que seja desta forma.</i>
Participante 8	<i>Adquirir conhecimentos de como melhorar o currículo.</i>
Participante 9	-----
Participante 10	<i>Muito bem.</i>
Participante 11	<i>A palestra deveria ter incutido um ou dois casos (distintos) práticos.</i>
Participante 12	<i>Foi boa com boas representações e atividades.</i>
Participante 13	<i>Muito bom na minha opinião não tem pontos menos bons.</i>
Participante 14	-----
Participante 15	<i>O meu objetivo ao assistir a palestra era melhorar o meu atual currículo e acho que foi muito útil para isto.</i>
Participante 16	-----
Participante 17	<i>(...)¹ para sistematizar a informação</i>
Participante 18	<i>Correspondeu às expetativas.</i>
Participante 19	<i>A expetativa inicial de relembrar conteúdos que permitem “embelezar o currículo” foi atingido.</i>
Participante 20	<i>Expetativas superadas.</i>
Participante 21	-----
Participante 22	<i>Manter um currículo atualizado.</i>
Participante 23	<i>As expetativas iniciais, aquando a inscrição na palestra foram apresentadas nesta mesma palestra.</i>
Participante 24	<i>Aumentar os conhecimentos.</i>
Participante 25	<i>Aperfeiçoar o currículo que já temos.</i>

Fonte: Ficha de Avaliação

Cerca de 4 participantes não se manifestaram quanto às suas expetativas iniciais. A maioria referiu que estas expetativas foram alcançadas e que participaram com o intuito de reformular/adquirir mais conhecimentos sobre o *curriculum vitae*.

¹ Palavra não perceptível.

Apesar da finalidade da palestra ser curta e de exposição teórica (mesmo que sejam expostos alguns exemplos práticos), existem ainda algumas expectativas de que este tipo de eventos contemple uma parte prática.

Tabela 2 - Aspectos positivos realçados pelos participantes

Participante 1	<i>A capacidade de comunicação e os conhecimentos de vida profissional do formador para estabelecer uma relação com os conhecimentos das pessoas.</i>
Participante 2	<i>A comunicação.</i>
Participante 3	<i>Aprender a ser sucinto e a selecionar a informação útil a colocar no currículo.</i>
Participante 4	<i>Muito construtiva.</i>
Participante 5	<i>Aprendizagem; Dicas e modo de elaboração.</i>
Participante 6	<i>Linguagem simples.</i>
Participante 7	<i>O prof. foi claro a explicar, as dúvidas que tinha, esclareci.</i>
Participante 8	<i>Organização dos conhecimentos e sua explicação.</i>
Participante 9	<i>O conhecimento geral.</i>
Participante 10	<i>Exposição e explanação.</i>
Participante 11	<i>Um dos aspetos positivos foi perceber como funciona a avaliação e seleção por parte de quem pretende contratar.</i>
Participante 12	<i>Várias formas de utilizar o currículo e como ser apresentado.</i>
Participante 13	<i>A elaboração de um currículo com destaque das partes essenciais.</i>
Participante 14	<i>Bastante informativo no que se deve ou não colocar no currículo.</i>
Participante 15	<i>Para mim todos os pontos foram positivos, não encontrei pontos menos bons.</i>
Participante 16	<i>Linguagem prática utilizada.</i>
Participante 17	<i>A clareza da exposição.</i>
Participante 18	<i>Apresentou elementos e dicas importantes para a elaboração e apresentação de currículo.</i>
Participante 19	<i>A utilização de exemplos práticos e exemplos pessoais o que ilucida para “as formas corretas de proceder”.</i>
Participante 20	<i>Alguns exemplos apresentados.</i>
Participante 21	<i>A clareza da informação.</i>
Participante 22	<i>Vários pontos positivos, mas o mais relevante foi a análise do currículo, pelo ponto de vista do empregador.</i>
Participante 23	<i>Acho que todos os pontos foram essenciais.</i>
Participante 24	<i>Todos foram de extrema positividade.</i>
Participante 25	<i>Apresentação de melhoria ao currículo. Modernização do meu currículo.</i>

Fonte: Ficha de Avaliação

Quanto aos aspetos positivos da palestra, a maioria dos participantes revela que a palestra foi muito instrutiva e apontam como aspetos positivos os seguintes:

capacidade de comunicação do formador, com uma linguagem simples e clara na exposição dos conhecimentos; conhecimento profissional grande; dicas de elaboração do currículo relevantes, bem como, a percepção de como funciona a avaliação e seleção por parte do empregador.

Tabela 3 - Aspectos negativos realçados pelos participantes

Participante 1	<i>Não tem pontos negativos.</i>
Participante 2	<i>Não tenho.</i>
Participante 3	<i>Nenhum.</i>
Participante 4	<i>Nenhumas.</i>
Participante 5	-----
Participante 6	-----
Participante 7	-----
Participante 8	-----
Participante 9	-----
Participante 10	<i>Não nos deu hipótese de levantar dúvidas, tive de solicitar.</i>
Participante 11	<i>Nenhum em particular.</i>
Participante 12	<i>Não tenho.</i>
Participante 13	<i>Não tem.</i>
Participante 14	-----
Participante 15	<i>Nenhuns.</i>
Participante 16	-----
Participante 17	-----
Participante 18	-----
Participante 19	<i>Nada a destacar.</i>
Participante 20	<i>Nada a dizer.</i>
Participante 21	<i>Não há.</i>
Participante 22	-----
Participante 23	<i>No meu ponto de vista não houve pontos negativos.</i>
Participante 24	<i>Nenhum.</i>
Participante 25	-----

Fonte: Ficha de Avaliação

Relativamente aos aspetos negativos, 11 participantes não responderam à questão e 13 participantes não identificaram qualquer aspeto negativo. De salientar que um dos participantes apontou como aspeto negativo o formador não dar hipótese de levantar dúvidas no final da exposição.

8. SUGESTÕES

Tabela 4 - Sugestões

Participante 1	<i>De momento não estou a ver sugestões, estado sempre atento a palestras que falem sobre assuntos variados e (...)² da atualidade.</i>
Participante 2	<i>Não tenho.</i>
Participante 3	<i>Trabalho em equipa. Como preparar-nos para entrevistas de emprego.</i>
Participante 4	<i>Técnicas de venda.</i>
Participante 5	<i>Como agir em entrevista. O que dizer / O que não dizer numa entrevista. Pontos a destacar na entrevista.</i>
Participante 6	<i>Linkedin.</i>
Participante 7	<i>Sobre bibliotecas.</i>
Participante 8	-----
Participante 9	-----
Participante 10	<i>Nada a relevar.</i>
Participante 11	<i>A palestra deveria-se complementar com uma sessão de esclarecimento relativa às várias fases da seleção; Neste caso em particular, uma palestra sobre "entrevista" seria benéfico para melhores resultados.</i>
Participante 12	<i>(...)³ uma entrevista às firmas. Como saber receber o currículo. Como saber selecionar a escolha.</i>
Participante 13	<i>Atendimento ao público, comunicação.</i>
Participante 14	-----
Participante 15	<i>Falar sobre a entrevista de emprego.</i>
Participante 16	<i>"A entrevista" – linguagem, apresentação e cuidados a ter.</i>
Participante 17	-----
Participante 18	<i>Técnicas para a entrevista.</i>
Participante 19	<i>Temática: Entrevista de emprego / Entrevista Profissional.</i>
Participante 20	<i>Para a próxima palestra abordar mais o tema da entrevista, o que dizer, como dizer, etc.</i>
Participante 21	<i>Preparação para uma entrevista.</i>
Participante 22	-----
Participante 23	-----
Participante 24	<i>Convidar entidades (...)⁴ para assistirem a este tipo de palestras informativas.</i>
Participante 25	<i>Preparação para entrevista de emprego.</i>

Fonte: Ficha de Avaliação

Cerca de 9 participantes não apontaram sugestões para eventos futuros. Dos restantes, a maioria apontou como sugestão a realização de uma palestra dedicada ao

² Palavra não perceptível.

³ Palavra não perceptível.

⁴ Palavra não perceptível.

tema da entrevista de emprego. Também houve sugestão de outros temas para futuras palestras, como por exemplo os seguintes: trabalho de equipa; técnicas de venda; linkedin; bibliotecas; atendimento ao público; comunicação.

Além destas sugestões, um participante referiu que seria proveitoso convidar entidades para assistir a este tipo de palestras informativas. Cumpre mencionar que, e sendo esta palestra desenvolvida em parceria com a Câmara de Comércio e Indústria de Ponta Delgada – Delegação de Santa Maria, os sócios desta delegação foram devidamente informados. Por outro lado, sendo uma palestra aberta à população, foi feita a divulgação nos canais de comunicação habituais (rede social, site do Município, rádio local, distribuição de cartazes, e-mail, etc.).

RELATÓRIO
PALESTRA GUIA DO CURRÍCULO “RIQUINHO”
RESULTADOS DA AVALIAÇÃO

MARÇO 2016