

SIADAP 1 ANO 2019/20

Câmara Municipal de Vila do Porto
Divisão Administrativa e Financeira

Gerir e otimizar os recursos financeiros, patrimoniais e humanos, bem como assegurar a Administração Geral da Câmara Municipal.

OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS 2020	OE I	Assegurar o Equilíbrio Económico e Financeiro do Município, através de uma Gestão Racional dos Recursos em todas as Unidades Orgânicas - EFICIÊNCIA
	OE II	Melhorar a organização dos serviços internos, para poder responder às solicitações dos Municípios - EFICÁCIA
	OE III	Melhorar a qualidade dos serviços prestados com vista à satisfação do Município - QUALIDADE
	OE IV	Reforçar as competências dos Recursos Humanos de toda a Organização - EFICÁCIA

OBJECTIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS (OE)	INDICADORES	ANO 2017/18	ANO 2020 META	PESO	RESULTADO	CLASSIFICAÇÃO			DESVIO	Fontes de Verificação	Mecanismos de operacionalização
							Superou	Atingiu	Não Atingiu			
EFICÁCIA - 30%												
001 - Autuar e manter actualizado 100% dos Processos Individuais (Pessoal)	OE II	Prazo de realização e Nº de Falhas	0	Até 31 de Dezembro 2020 não ter nenhuma falhas	100%						Registo de Ocorrências	Supera: até 31 de Dezembro ter zero falhas Cumpre: até 31 de Dezembro ter até 3 falhas Não Cumpre: até 31 de Dezembro ter mais do que 3 falhas
EFICIÊNCIA - 35%												
002 - Assegurar o processo de modernização administrativa, nomeadamente através da implementação de novos procedimentos	OE II; OE III	Apresentação de um relatório descritivo com propostas de agilização dos procedimentos	N/A	31/12/2020	50%						Prazo de entrega do Relatório ao Presidente da Câmara Municipal	Supera: relatório entregue entre 30/11/2020 e 30/12/2020 Cumpre: relatório entregue até 31/12/2020 Não Cumpre: relatório não entregue ou entregue após 31/12/2020
003 - Operacionalizar as valorizações e acréscimos remuneratórios decorrentes das alterações obrigatórias do posicionamento remuneratório, progressões e mudanças de nível	OE I	A data prevista para o termo do processo de avaliação de desempenho do trabalhador, para 90 % dos trabalhadores, em cada ano	N/A	31/12/2020	50%						Listagens emitidas pelo SAD e SGP	Supera: se processar no mês seguinte ao termo do processo de avaliação; Cumpre: se processar até ao 2º mês do termo do processo de avaliação; Não cumpre: se processar após o 2º mês do processo de avaliação.
QUALIDADE - 35%												
004 - Assegurar a qualidade dos serviços prestados na Divisão Administrativa e Financeira	OE III	Nº de reclamações anuais	0	0	100%						Reclamações escritas em Livro de Reclamação	Supera: se obtiverem entre 0 e 3 reclamações Cumpre: se obtiverem 4 reclamações Não Cumpre: se obtiverem mais de 4 reclamações
						Contribuição para a Avaliação Final			Menção Quantitativa		Menção Qualitativa	
EFICÁCIA	PESO	30%										
EFICIÊNCIA	PESO	35%										
QUALIDADE	PESO	35%										

SIADAP 1 ANO 2019/2020

Câmara Municipal de Vila do Porto
Divisão de Obras, Urbanismo, Serviços Urbanos e Ambiente

Missão: Promoção do planeamento e ordenamento do território e gestão urbanística do município assente em padrões de sustentabilidade, onde o ambiente e o património natural e arquitectónico, assumem factores de elevada importância, contribuindo para o bem estar dos Municípios.

OBJECTIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS (OE)	INDICADORES	ANO 2019/20	ANO 2020 META	PESO	RESULTADO	CLASSIFICAÇÃO			DESVIO	Fontes de Verificação	Mecanismos de operacionalização
							Superou	Atingiu	Não Atingiu			
OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS 2020 OE I Assegurar o Equilíbrio Económico e Financeiro do Município, através de uma Gestão Racional dos Recursos em todas as Unidades Orgânicas OE II Melhorar a organização dos serviços internos, para poder responder às solicitações dos Municípios OE III Melhorar a qualidade dos serviços prestados com vista à satisfação do Município OE IV Reforçar as competências dos Recursos Humanos de toda a Organização												
EFICÁCIA - 30%												
OO1 - Assegurar a prestação de serviços com um prazo médio de 4 dias para Substituição de Contadores.	OEII OEIII	Prazo Médio (dias) de realização do Serviço desde a entrada do requerimento na Câmara e a efectiva realização do serviço	>4	Prazo médio de 4 dias para Substituição de Contadores.	100%						Ficha de Pedido de Substituição	Supera: Prazo médio inferior a 4 dias para Substituição de Contadores Cumpra: Prazo médio de 4 dias para Substituição de Contadores Não Cumpra: Prazo médio superior a 4 dias para Substituição de Contadores
EFICIÊNCIA - 30%												
OO2 - Potenciar a recolha seletiva no Município	OEI OEII	Taxa de reciclagem de resíduos domésticos e semelhantes em %	20%	15%	50%						Documentação estatística	Supera: se atingir mais de 15% Cumpra: se atingir entre 10% e os 15% Não Cumpra: se não atingir os 10%
OO3 - Operacionalizar as valorizações e acréscimos remuneratórios decorrentes das alterações obrigatórias do posicionamento remuneratório, progressões e mudanças de nível.	OE I	A data prevista para o termo do processo de avaliação de desempenho do trabalhador, para 90 % dos trabalhadores, em cada ano	N/A	N/A	50%						Listagens emitidas pela SAD e SGP	Supera: se processar no mês seguinte ao termo do processo de avaliação; Cumpra: se processar até ao 2º mês do termo do processo de avaliação; Não cumpra: se processar após o 2º mês do processo de avaliação.
QUALIDADE - 40%												
OO4 - Minimizar o nº de Reclamações por escrito que dão entrada na Divisão.	OEIII OEIV	Nº de Reclamações escritas, devidamente justificadas	0	0	50%						Reclamações escritas	Supera: se obtiver até 5 Cumpra: se obtiver até 8 Não Cumpra: se obtiver mais de 8 reclamações
OO5 - Assegurar aplicação da Folha de Obra para todas as Obras de Administração Directa (OAD)	OEII OEIV	Nº de Falhas Detectadas até 31/12/2020	0	0	50%						Resultados de Inspeções Realizadas em Registo de Ocorrências	Supera: se detetadas até 5 falhas Cumpra: se detetadas até 8 Não Cumpra: se detetadas mais de 8 falhas
RESULTADOS AGREGADOS												
Contribuição para a Avaliação Final						Menção Quantitativa		Menção Qualitativa				
EFICÁCIA	PESO	30%										
EFICIÊNCIA	PESO	30%										
QUALIDADE	PESO	40%										