

SIADAP 1 ANO 2021/2022

Câmara Municipal de Vila do Porto
Divisão Administrativa e Financeira

Missão: Gerir e otimizar os recursos financeiros, patrimoniais e humanos, bem como assegurar a Administração Geral da Câmara Municipal.
 O E I Assegurar o Equilíbrio Económico e Financeiro do Município, através de uma Gestão Racional dos Recursos em todas as Unidades Orgânicas - EFICIÊNCIA
 O E II Melhorar a organização dos serviços internos, para poder responder às solicitações dos Municípios - EFICÁCIA
 O E III Melhorar a qualidade dos serviços prestados com vista à satisfação do Município, com a participação dos trabalhadores na gestão dos serviços, da segurança e da saúde no trabalho, da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e da motivação - QUALIDADE
 O E IV Reforçar as competências dos Recursos Humanos de toda a Organização - EFICÁCIA

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)	INDICADORES	ANO 2021/22	ANO 2020 META	PESO	RESULTADO	CLASSIFICAÇÃO		DESVIO	Fontes de Verificação	Mecanismos de operacionalização
							Supriu	Atirigiu			
001 - Ajuar e manter atualizado 100% dos Processos Individuais (Pessoal)	OE II	Prazo de realização e Nº de Falhas	0	Até 31 de dezembro 2022 não ter nenhuma falhas	100%					Registo de Ocorrências	Supera: até 31/12 - zero falhas Cumprir: até 31/12: até 3 falhas Não Cumprir: até 31/12 - mais de 3 falhas
002 - Assegurar o processo de modernização administrativa, nomeadamente através da implementação de novos procedimentos	OE II; OE III	Apresentação de um relatório descritivo com propostas de agilização dos procedimentos	N/A	31/12/2022	50%					Prazo de entrega do Relatório ao Presidente da Câmara Municipal	Supera: relatório entregue entre 30/11/2022 e 30/12/2022 Cumprir: relatório entregue até 31/12/2022 Não Cumprir: relatório não entregue ou entregue após 31/12/2022
003 - Operacionalizar as valorizações e acréscimos remuneratórios decorrentes das alterações obrigatórias do posicionamento remuneratório, progressões e mudanças de nível	OE I	A data prevista para o termo do processo de avaliação de desempenho do trabalhador, para 90 % dos trabalhadores, em cada ano	N/A	31/12/2022	50%					Listagens emitidas pelo SAD e SGP	Supera: se processar no mês seguinte ao termo do processo de avaliação; Cumprir: se processar até ao 2º mês do termo do processo de avaliação; Não cumprir: se processar após o 2º mês do processo de avaliação.
004 - Assegurar a qualidade dos serviços prestados, com a participação dos trabalhadores na gestão dos serviços, da segurança e da saúde no trabalho, da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e da motivação.	OE III	Nº de reclamações anuais	0	0	100%					Reclamações escritas em Livro de Reclamação	Supera: se obtiverem entre 0 e 3 reclamações Cumprir: se obtiverem 4 reclamações Não Cumprir: se obtiverem mais de 4 reclamações
Contribuição para a Avaliação Final											
											Menção Quantitativa
											Menção Qualitativa
EFICÁCIA	PESO										25%
EFICIÊNCIA	PESO										25%
QUALIDADE	PESO										50%

SIADAP 1 - ANO 2021/2022

Câmara Municipal de Vila do Porto

Divisão de Obras, Urbanismo, Serviços Urbanos e Ambiente

Missão: Promoção do planeamento e ordenamento do território e gestão urbanística do município assente em padrões de sustentabilidade, onde o ambiente e o património natural e arquitectónico, assumem factores de elevada importância, contribuindo para o bem estar dos Municípios.

OE I - Assegurar o Equilíbrio Económico e Financeiro do Município, através de uma Gestão Racional dos Recursos em todas as Unidades Orgânicas - EFICIÊNCIA

OE II - Melhorar a organização dos serviços internos, para poder responder às solicitações dos Municípios - EFICÁCIA

OE III - Melhorar a qualidade dos serviços prestados com vista à satisfação do Município, com a participação dos trabalhadores na gestão dos serviços, da segurança e da saúde no trabalho, da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e da motivação - QUALIDADE

OE IV - Reforçar as competências dos Recursos Humanos de toda a Organização - EFICÁCIA

OBJECTIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJECTIVOS ESTRATEGICOS (OE)	INDICADORES	ANO 2021/2022	ANO 2022 META	PESO	RESULTADO	CLASSIFICAÇÃO		DESVIO	Fontes de Verificação	Mecanismos de operacionalização
							Supereu	Atingiu			
OO1 - Assegurar a prestação de serviços com um prazo médio de 4 dias para Substituição de Contadores.	OEIII	Prazo Médio (dias) de realização do Serviço desde a entrada do requerimento na Câmara e a efectiva realização do serviço	>4	Prazo médio de 4 dias para Substituição de Contadores.	100%					Ficha de Pedido de Substituição	Supereu: Prazo médio inferior a 4 dias para Substituição de Contadores Cumprir: Prazo médio de 4 dias para Substituição de Contadores Não Cumprir: Prazo médio superior a 4 dias para Substituição de Contadores
OO2 - Potenciar a recolha seletiva no Município	OEI	Taxa de reciclagem de resíduos domésticos e semelhantes em %	20%	15%	50%					Documentação estatística	Supereu: se atingir mais de 15% Cumprir: se atingir entre 10% e os 15% Não Cumprir: se não atingir os 10%
OO3 - Operacionalizar as valorizações e acréscimos remuneratórios decorrentes das alterações obrigatórias do posicionamento remuneratório, progressões e mudanças de nível.	OEI	A data prevista para o termo do processo de avaliação de desempenho do trabalhador, para 90 % dos trabalhadores, em cada ano	N/A	N/A	50%					Listagens emitidas pela SAD e SGP	Supereu: se processar no mês seguinte ao termo do processo de avaliação; Cumprir: se processar até ao 2º mês do termo do processo de avaliação; Não Cumprir: se processar após o 2º mês do processo de avaliação.
OO4 - Minimizar o nº de Reclamações por escrito que dão entrada na Divisão.	OEIII	Nº de Reclamações escritas, devidamente justificadas	0	0	50%					Reclamações escritas	Supereu: se obter até 5 Cumprir: se obter até 8 Não Cumprir: se obter mais de 8 reclamações
OO5 - Assegurar aplicação da Folha de Obra para todas as Obras de Administração Directa (OAD)	OEIII	Nº de Falhas detectadas até 31/12/2022	0	0	50%					Resultados de Inspeções Realizadas em Registo de Ocorrências	Supereu: se detectadas até 5 falhas Cumprir: se detectadas até 8 falhas Não Cumprir: se detectadas mais de 8 falhas
RESULTADOS AGREGADOS											
Contribuição para a Avaliação Final											
Mensuração Quantitativa											
Mensuração Qualitativa											
EFICIÊNCIA	PESO	25%									
EFICÁCIA	PESO	25%									
QUALIDADE	PESO	50%									